

Manuel d'utilisation Logiciel (Quick Image Navigator) Pour les systèmes d'imagerie numérique



Il est recommandé de lire attentivement ce manuel d'utilisation et de le conserver pour référence ultérieure.

Les marques de commerce et marques déposées suivantes sont utilisées dans ce manuel :

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les captures d'écran de produits Microsoft ont été reproduites avec l'autorisation de Microsoft Corporation.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium et Itanium sont des marques de commerce de Intel Corporation et de ses filiales.

IBM et AT sont des marques de commerce ou des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Les logos USB-IF sont des marques de commerce de Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type et Apple sont des marques déposées de Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Novell, NetWare, IntranetWare, NDS sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

PEERLESSPage™ est une marque commerciale de PEERLESS Systems Corporation.

PEERLESSPrint® et Memory Reduction Technology® sont des marques déposées de PEERLESS Systems Corporation ; COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation.

COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés.

Adobe® PostScript® 3™.

Universal Font Scaling Technology (UFST) et tous les autres styles de caractères sont sous licence de Monotype Imaging Inc.

Monotype® est une marque déposée de Monotype Imaging Inc., déposée auprès du Bureau des Brevets et des Marques de commerce américain et peut être déposée dans d'autres juridictions.

ColorSet™ est une marque de Monotype Imaging Inc., déposée auprès du Bureau des Brevets et des Marques de commerce américain, et peut être déposée dans d'autres juridictions.

ColorSet™ Profile Tool Kit, Profile Studio et Profile Optimizer sont des marques de commerce de Monotype Imaging Inc. pouvant être déposées dans certaines juridictions.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Tous droits réservés.

PCL est une marque de commerce de Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 et Reader sont des marques déposées ou des marques de commerce de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Le logiciel d'application pour ce périphérique contient plusieurs programmes sous licence conformément aux termes de la Licence publique générale amoindrie (LGPL) de GNU et d'autres logiciels libres. Pour obtenir des informations supplémentaires et consulter la licence applicable, reportez-vous au fichier "Lisez-moi" du logiciel.

Tous les autres noms de produits/marques, les marques de commerce ou les marques déposées mentionnés dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Certains symboles ™ et ® sont omis dans le texte principal de ce Manuel d'utilisation.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2006-2009

Toute copie ou distribution non autorisée est interdite par la loi.

Panasonic décline toute responsabilité quant aux effets résultant de l'utilisation de ce logiciel ou de ce manuel.

Publié au Japon.

Le contenu de ce Manuel d'utilisation peut être modifié sans avis préalable.

Table des matières

Description générale	4
■ Caractéristiques de Quick Image Navigator	4
■ Configuration requise	5
■ Fenêtre principale (Disposition de l'écran)	6
■ Importation d'image (importation à partir d'un scanner réseau).....	8
Opérations de base	10
■ Sélection et affichage de fichiers.....	10
■ Édition de fichiers	13
■ Édition de dossiers	17
■ Édition de pages.....	21
■ Enregistrement de fichiers.....	25
Fonctions utiles	28
■ Rotation de pages	28
■ Édition d'images	30
■ Fonctions d'annotation	35
■ Fonctionnement avec d'autres applications	39
■ Réglages de l'environnement de Quick Image Navigator	42

Caractéristiques de Quick Image Navigator

Quick Image Navigator est un logiciel d'application permettant l'importation d'images d'un scanner réseau sur un ordinateur. Il permet également de gérer des images chargées et des documents électroniques créés par diverses applications.

Outre les fonctions de base de l'Explorateur Windows®, il est possible d'afficher des fichiers image dans une liste sous forme de miniatures (Note 1) et de modifier facilement les images à l'aide d'une souris. Il est ainsi possible de gérer des données de formats différents d'une manière intégrée et des documents de manière

- Lien avec l'utilitaire Panasonic Communications

Le lien avec l'utilitaire Panasonic Communications permet d'importer automatiquement des images capturées avec des appareils complexes connectés au réseau.

- Gestion aisée de documents

Il est possible de gérer facilement des documents grâce à la fonction de glisser-déplacer. L'interface utilisateur de l'Explorateur Windows permet d'effectuer sans difficultés les mêmes opérations que dans d'autres applications.

- Opérations rapides et aisées

Des documents peuvent être rapidement gérés et il est possible de traiter facilement des fichiers volumineux. Le contenu des fichiers image s'affichant sous forme d'aperçu, il est inutile de lancer les applications pour vérifier leur contenu.

- Lien avec les applications existantes

Il est possible d'ouvrir des fichiers image, créés dans d'autres applications, directement à partir de Quick Image Navigator (Note 2). Si les fichiers sont pris en charge par Quick Image Navigator, il est possible de dessiner des figures simples et d'ajouter des caractères (fonction d'annotation). Les contenus modifiés dans Quick Image Navigator sont reflétés dans les données d'origine et sont également actifs lorsqu'ils sont ouverts dans d'autres applications.

- Scanner compatible TWAIN

Des images peuvent être chargées via un scanner compatible TWAIN pour les regrouper automatiquement à un emplacement.

- Format d'impression pour carte SD

Les images capturées avec Quick Image Navigator peuvent être converties en format d'impression pour carte SD pour les imprimantes multifonctions couleur Panasonic. Si des images sont sauvegardées sur une carte mémoire SD (Note 3), elles peuvent facilement être imprimées en insérant la carte dans la fente pour carte SD (Note 3) de l'imprimante multifonctions couleur Panasonic.

Note 1 La recherche de fichiers image sous forme de miniatures dépend du système d'exploitation. En outre, pour afficher des miniatures au format PDF d'Adobe® (zoom arrière), Adobe Acrobat® 7 ou Adobe Reader® 7 ou une version supérieure est nécessaire.

Note 2 Pour lancer des données électroniques créées dans d'autres applications à l'aide de Quick Image Navigator, les applications appropriées doivent être installées sur l'ordinateur.

Note 3 Selon votre modèle, vous pouvez utiliser la mémoire Flash USB. Connectez-la au port mémoire USB du périphérique.

Configuration requise

- Ordinateur personnel : IBM® PC/AT® et compatibles (processeur Intel® Pentium® 4 1.6 GHz ou ultérieur recommandé)
- Systèmes d'exploitation : Système d'exploitation Microsoft® Windows® 2000 (Service Pack 4 ou ultérieur)*¹,
Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP (Service Pack 2 ou ultérieur)*²,
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 (Service Pack 1 ou ultérieur)*³,
Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®*⁴,
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008*⁵.

* Le système d'exploitation suivant n'est pas pris en charge :
Microsoft® Windows Server® 2003, Enterprise Edition pour systèmes basés sur Itanium®,
Microsoft® Windows Server® 2008, Enterprise Edition pour systèmes basés sur Itanium®.

- Logiciel d'application : Microsoft® Internet Explorer® 6.0 Service Pack 1 ou ultérieur,
Microsoft® .NET Framework Version 2.0,
.NET Framework Version 2.0 Language Pack.
- Mémoire du système : La mémoire recommandée pour chaque système d'exploitation est comme suit :

: Système d'exploitation Microsoft® Windows® 2000	: 256 Mo ou plus
: Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP	: 512 Mo ou plus
: Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003	
: Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®	: 1 Go ou plus
: Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008	
- Espace disque disponible : 300 Mo ou plus (Pour l'installation et l'espace de travail, non inclus l'espace de stockage)
- Lecteur de CD : Utilisé pour installer les logiciels et les utilitaires à partir du CD
- Interface : Port Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, port USB, port parallèle (L'interface pouvant être utilisée varie selon le modèle)

*1 Système d'exploitation Microsoft® Windows® 2000 (ci-après Windows 2000)

*2 Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP (ci-après Windows XP)

*3 Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 (ci-après Windows Server 2003)

*4 Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista® (ci-après Windows Vista)

*5 Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 (ci-après Windows Server 2008)

Fenêtre principale (Disposition de l'écran)

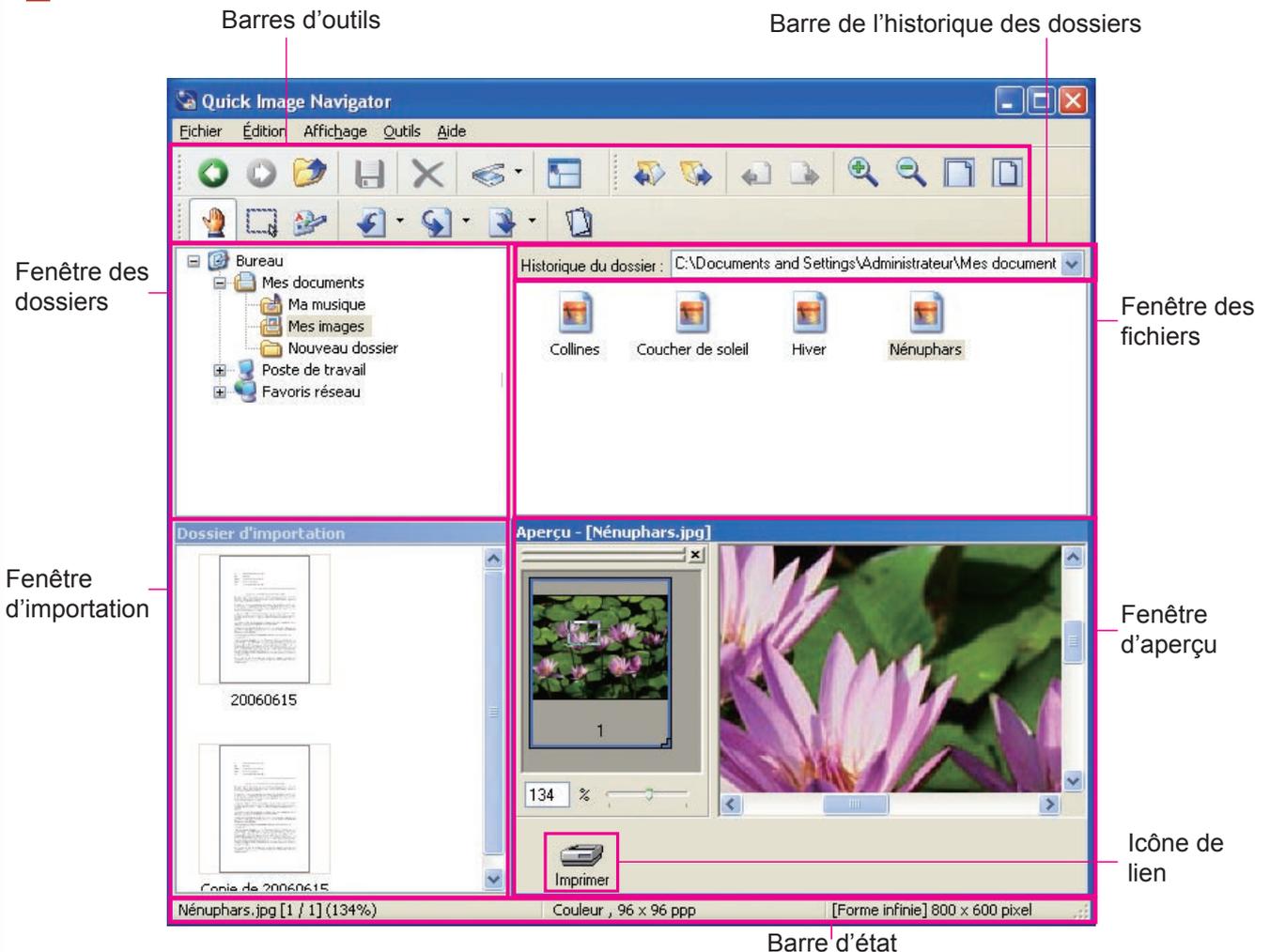
Démarrer Quick Image Navigator

- 1 Cliquer sur **Démarrer**, puis sélectionner [**Tous les programmes**](**[Programmes]** pour Windows 2000), [**Panasonic**], [**Panasonic Document Management System**], [**Navigateur d'images rapide**] dans le menu.

Note:

Si l'icône de Quick Image Navigator est visible sur le bureau, il est possible de lancer Quick Image Navigator en double-cliquant sur l'icône correspondante.

- 2 Une fois Quick Image Navigator lancé, la fenêtre suivante s'affiche.



• **Fenêtre des dossiers**

Les dossiers figurant sur l'ordinateur s'affichent dans un ordre hiérarchique. Cliquer sur un dossier pour le sélectionner et afficher les fichiers qu'il contient dans la fenêtre des fichiers.

• **Barre de l'historique des dossiers**

Le nom du dossier actuellement sélectionné s'affiche. Cliquer sur [▼] pour afficher l'historique des derniers dossiers sélectionnés.

• **Fenêtre des fichiers**

Les sous-dossiers et les fichiers du dossier sélectionné dans la fenêtre des dossiers s'affichent. Double-cliquer sur une icône pour ouvrir un sous-dossier ou un fichier.

- **Fenêtre d'importation**

Le contenu du "Dossier d'importation", dans lequel sont stockées les images chargées à partir d'un scanner, s'affiche. Grâce à l'utilitaire Panasonic Communications, les images chargées à partir d'un scanner réseau peuvent être automatiquement affichées dans la fenêtre d'importation sous forme de miniatures.

- **Fenêtre d'aperçu**

Les aperçus des images sélectionnées dans la fenêtre des fichiers ou dans la fenêtre d'importation s'affichent. Les images affichées peuvent être modifiées à l'aide de la fonction d'édition de Quick Image Navigator.

- **Icône de lien**

Les applications enregistrées s'affichent sous forme d'icônes. Faire glisser le fichier sur l'icône pour lancer l'application. Par exemple, glisser un fichier sur l'icône "Imprimer" permet d'imprimer une image.

Note :

Les icônes et les images affichées varient selon votre environnement de système d'exploitation.

Importation d'image (importation à partir d'un scanner réseau)

Quick Image Navigator importe automatiquement les images capturées à l'aide de scanners et les affiche sous forme de miniatures. Procéder comme suit pour sauvegarder des images, importées à l'aide de scanners réseau, dans des fichiers de dossiers.

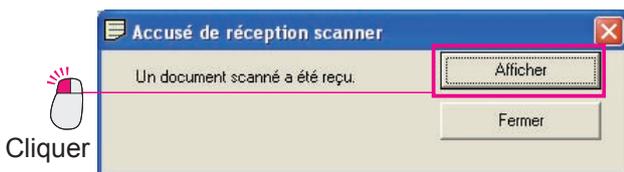
- Avant d'utiliser les fonctions du scanner réseau, l'ordinateur doit être enregistré via l'utilitaire Panasonic Communications et l'icône correspondante doit figurer sur la barre des tâches du bureau.

Se reporter au Manuel d'utilisation (pour la configuration) pour des informations sur la procédure d'enregistrement de l'ordinateur.

- Envoyer des documents lus par un scanner réseau complexe numérique Panasonic à l'ordinateur.

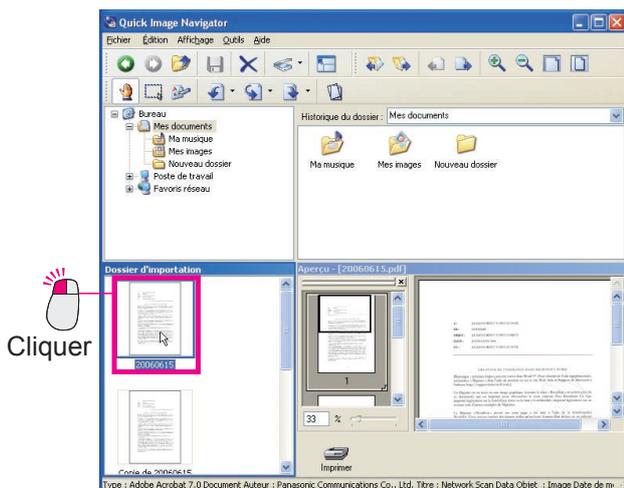
Lorsque l'ordinateur reçoit les fichiers, un message s'affiche.

Cliquer sur **[Afficher]**.



- Les images importées, sous forme de miniatures, sont répertoriées dans la fenêtre d'importation.

Sélectionner les images à enregistrer.

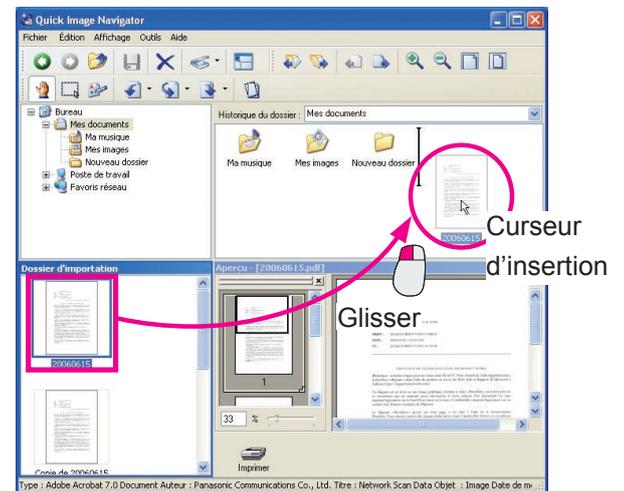


Note :

Les icônes affichées varient selon votre environnement de système d'exploitation.

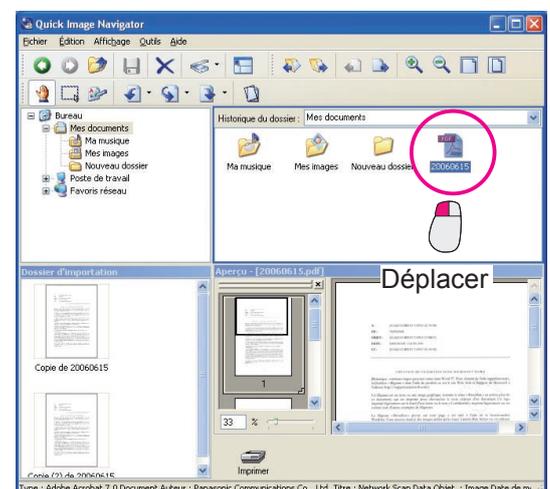
- Sélectionner une image et la faire glisser vers la fenêtre des fichiers en faisant déplacer le curseur de la souris.

Un curseur d'insertion apparaît à l'emplacement vers lequel il a été déplacé.



- Déplacer l'image.

Relâcher le bouton de la souris pour déplacer l'image vers l'emplacement du curseur d'insertion.



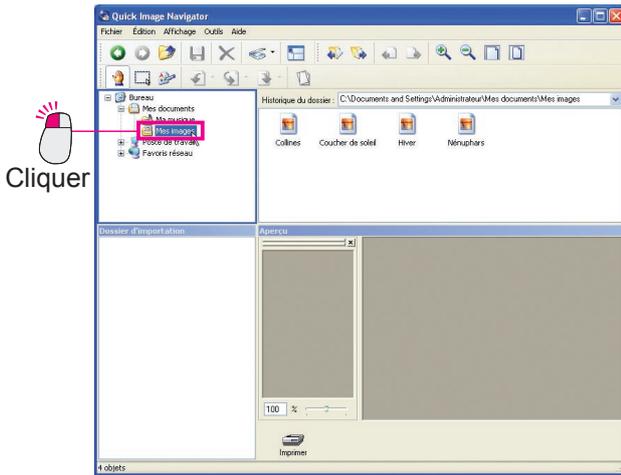
NOTE

- *Que faire lorsque l'importation (lecture) ne fonctionne pas ?*
Grâce à la méthode de réception de *Panasonic Communications Utility*, il est possible de vérifier si "Quick Image Navigator" est bien sélectionné. Pour plus de détails, se reporter au Manuel d'utilisation (pour la configuration).
- *Que faire lorsque vous souhaitez effectuer une lecture à partir de périphériques compatibles TWAIN ?*
Sélectionner [**Vers dossier Importer...**] dans [**Acquérir image...**] du menu [**Fichier**] pour lancer les périphériques compatibles TWAIN. Les données image importées depuis les périphériques s'affichent automatiquement dans la fenêtre d'importation.
Se reporter à l'onglet "[**TWAIN**]" (page 43) pour la configuration des périphériques compatibles TWAIN et pour le traitement de données image importées depuis ces périphériques.

Sélection et affichage de fichiers

Permet d'afficher le fichier sélectionné dans la fenêtre d'aperçu.

- 1 Sélectionner le dossier à afficher.
Les sous-dossiers et les fichiers des dossiers sélectionnés s'affichent dans la fenêtre des fichiers.



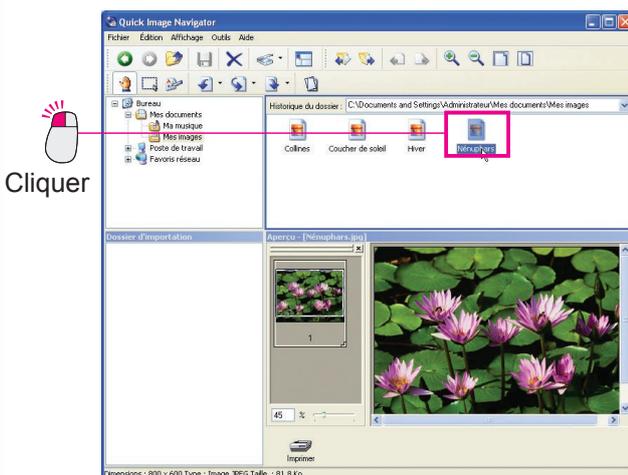
Quick Image Navigator prend en charge les formats de fichier suivants. Quick Image Navigator permet d'afficher un aperçu de ces fichiers, de les éditer et de les enregistrer avec des annotations.

Format de fichier	Extension de fichier
Adobe PDF	.pdf
Format BMP	.bmp
Format TIFF	.tif
Format JPEG	.jpg
Format PNG	.png

Note :

Le format Adobe PDF affichable n'est que l'image Adobe PDF lue par le scanner réseau complexe.

- 2 Cliquer et sélectionner le fichier à afficher.
Si le format de fichier est pris en charge par Quick Image Navigator, l'aperçu du fichier s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.



■ Zoom avant/arrière de la fenêtre d'aperçu

Pour modifier la taille de la zone d'aperçu, cliquer sur les outils suivants de la barre d'outils.



Zoom arrière Ajuster à la page
Zoom avant Ajuster à la largeur de page

Zoom avant : Permet d'agrandir l'image.

Zoom arrière : Permet de réduire l'image.

Ajuster à la largeur de page : Permet de réduire ou d'agrandir l'affichage pour s'ajuster à la largeur de la page dans la zone d'aperçu.

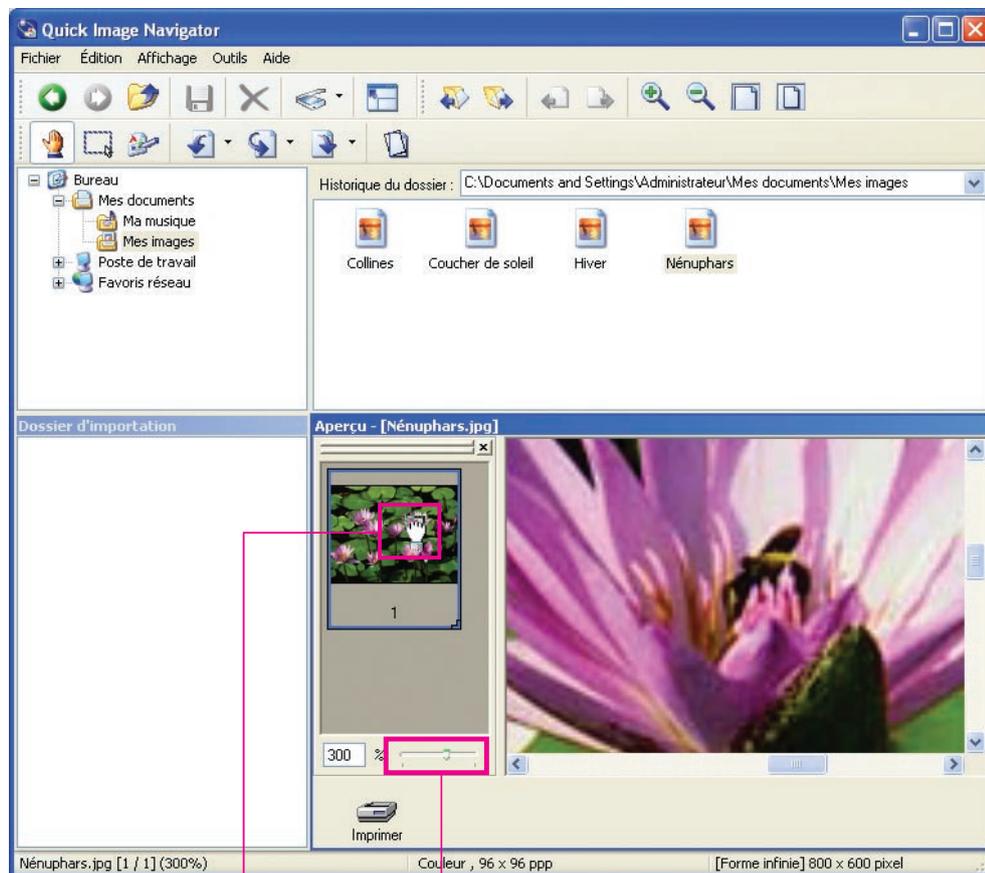
Ajuster à la page : Permet de réduire ou d'agrandir l'affichage pour s'ajuster à la page dans la zone d'aperçu.

■ Liste des pages de la fenêtre d'aperçu

Sur la gauche de la fenêtre d'aperçu, une liste des pages des fichiers sélectionnés s'affiche sous forme de miniatures. Si plusieurs fichiers sont sélectionnés, toutes les pages s'affichent sous forme de miniatures. Pour afficher la page dans la fenêtre d'aperçu, cliquer sur la page souhaitée.

Pour changer de zone d'aperçu, faire glisser le cadre dans la miniature.

Faire glisser le curseur au bas de la liste des pages pour modifier la taille d'affichage.



Curseur

Faire glisser le cadre.

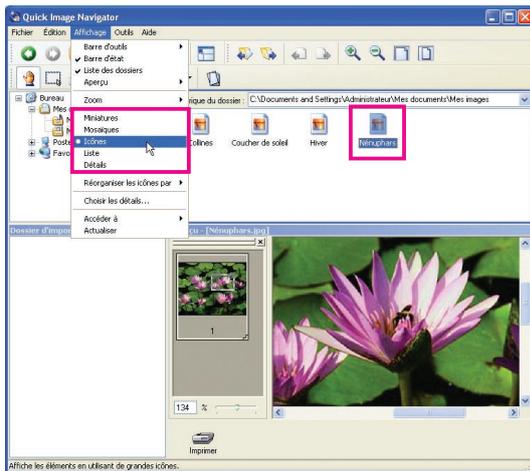
■ Modification de l'affichage de la fenêtre des fichiers

Les fichiers du dossier sélectionné s'affichent sous formes d'icônes dans la fenêtre des fichiers.

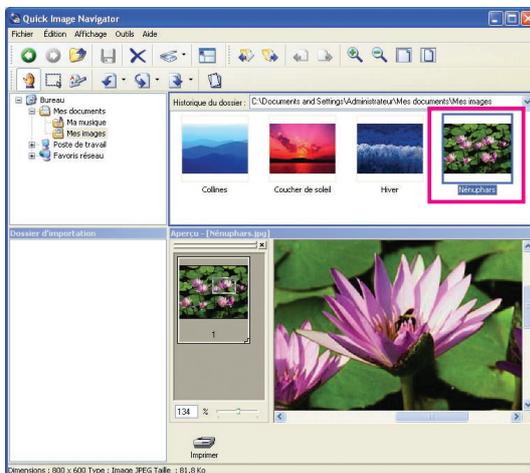
Sélectionner [**Affichage**] dans le menu, puis [**Miniatures**], [**Mosaïques**], [**Icônes**], [**Liste**], [**Détails**], etc. pour modifier l'affichage des fichiers.

Note :

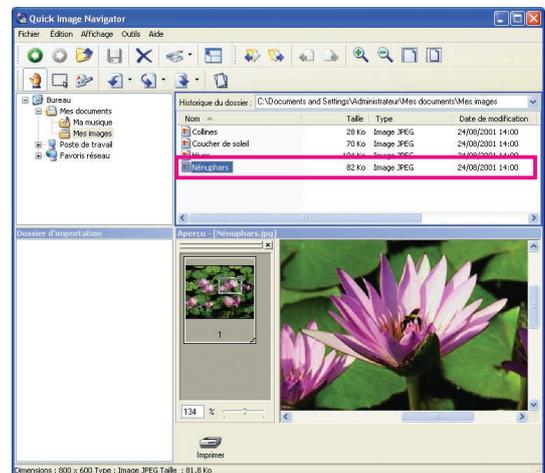
L'affichage des miniatures dépend du système d'exploitation.



(Exemple : affichage d'icônes)



(Exemple : affichage de miniatures)



(Exemple : affichage détaillé)

Note:

Les modes d'affichage des menus varient selon la version du système d'exploitation.

■ Si le format de fichier n'est pas pris en charge

Si le format de fichier n'est pris en charge par Quick Image Navigator, aucun aperçu ne s'affiche dans la fenêtre d'aperçu lorsque le fichier est sélectionné. Il est toutefois possible de démarrer l'application adéquate en double-cliquant sur le fichier.

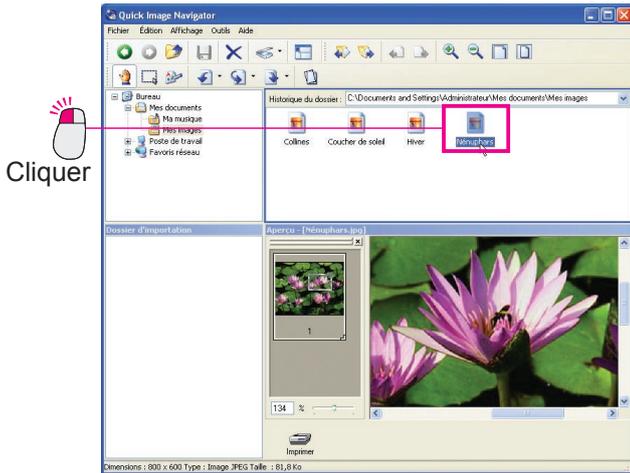
Édition de fichiers

Les fichiers sont déplacés/copiés entre des dossiers ou les fichiers sélectionnés sont supprimés.

■ Déplacement/Copie de fichiers

Les fichiers sélectionnés peuvent être déplacés ou copiés entre des dossiers.

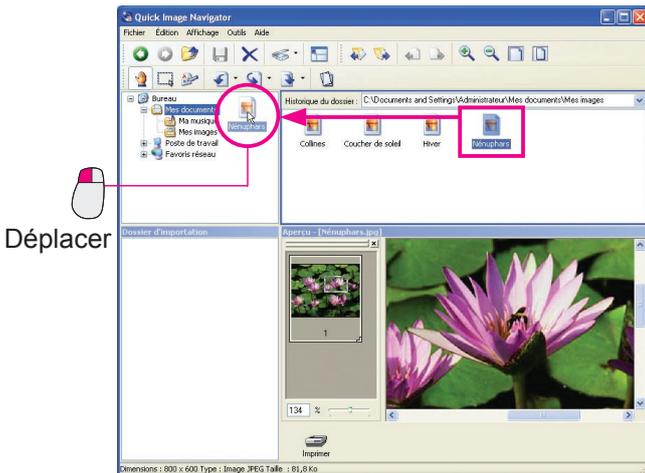
- 1 Sélectionner les fichiers à déplacer/copier en cliquant dessus.



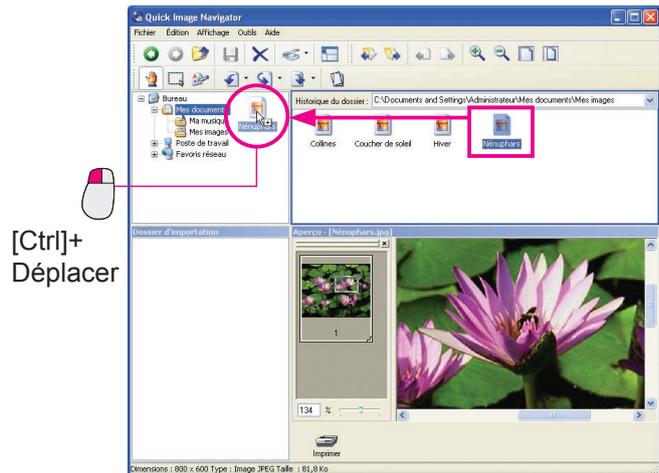
- 2 Faire glisser le fichier et le déplacer vers le dossier souhaité.

(Pour déplacer le fichier sur un autre lecteur, appuyer sur la touche **[Maj.]** pendant l'opération glisser-déplacer.)

Pour copier le fichier, appuyer sur la touche **[Ctrl]** pendant l'opération glisser-déplacer. Une fois la touche **[Ctrl]** enfoncée, un petit symbole "+" s'affiche en bas à droite du curseur de la souris.



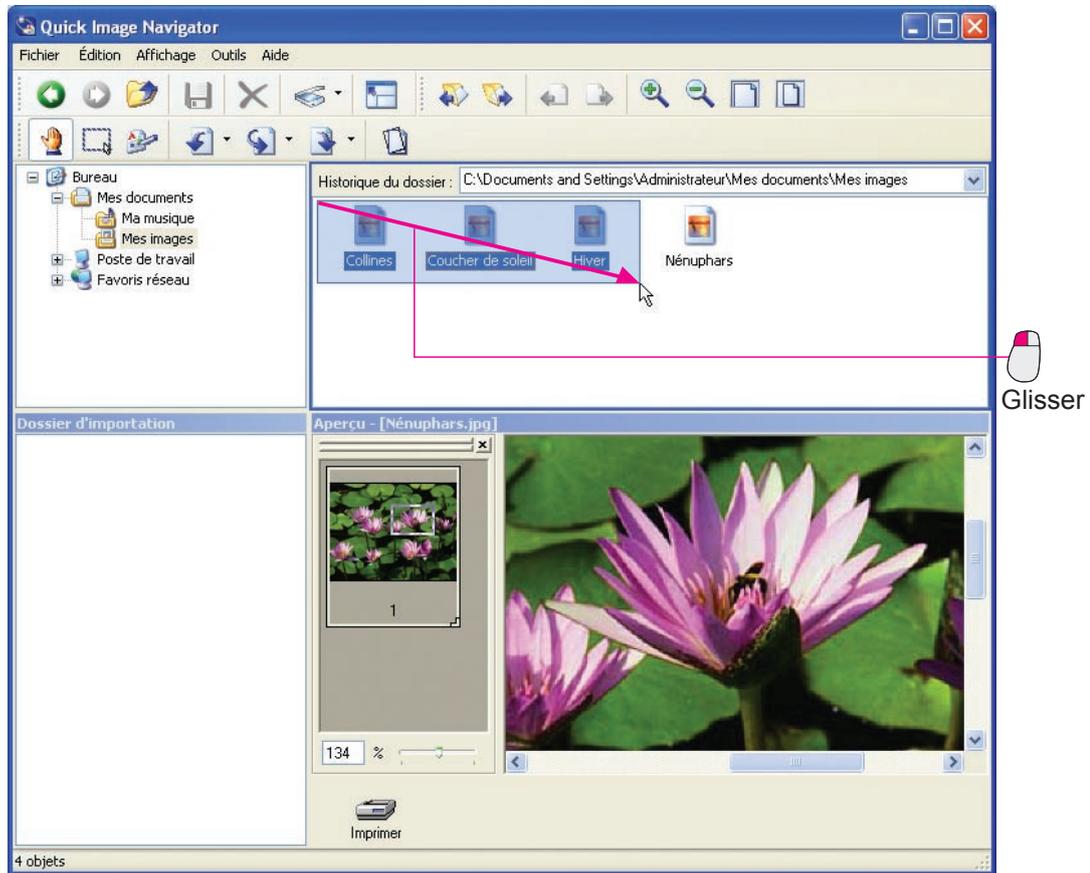
(La fonction glisser-déplacer sans appuyer sur les touches permet de déplacer des fichiers.)



(Lorsque la touche **[Ctrl]** est enfoncée, la fonction glisser-déplacer permet de copier le fichier.)

■ Sélection de plusieurs fichiers

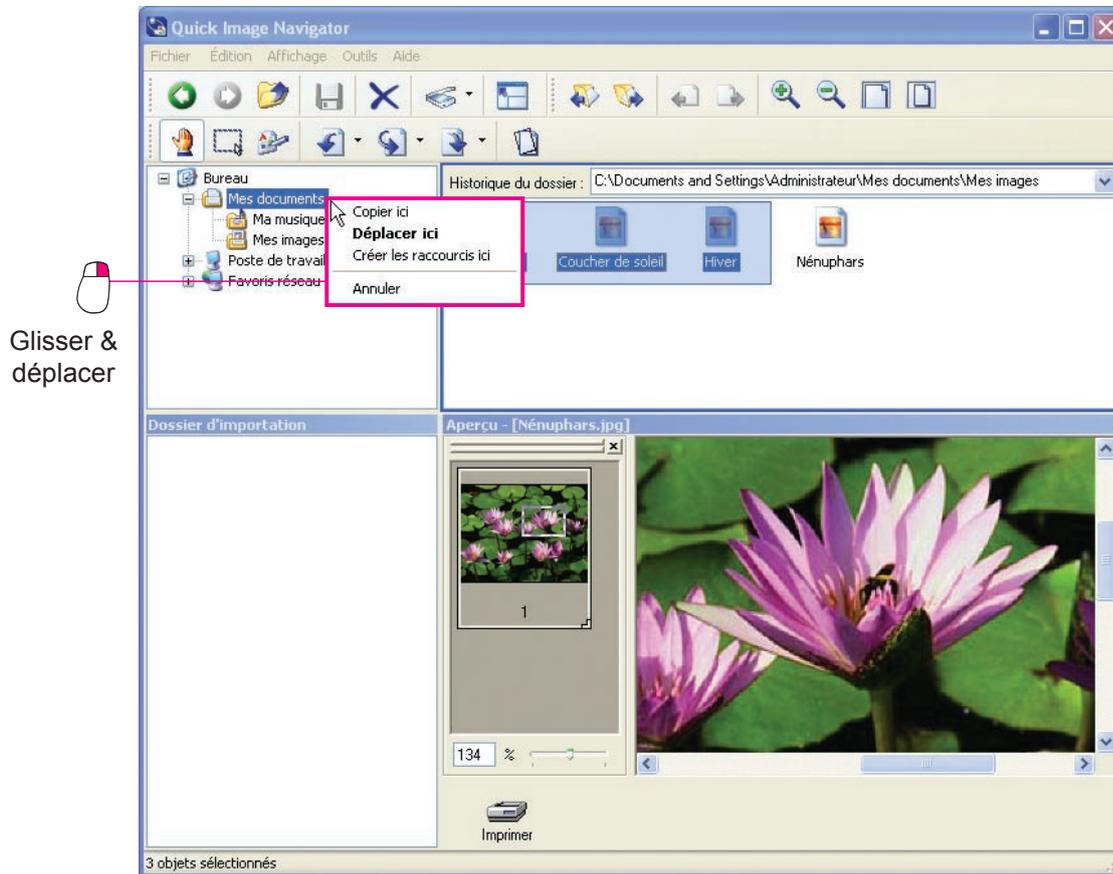
Pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois, entourer les fichiers à sélectionner en glissant la souris autour d'eux. Les fichiers inclus dans la zone créée peuvent être sélectionnés en même temps.



En outre, cliquer sur des fichiers en maintenant la touche **[Ctrl]** enfoncée permet de les sélectionner les uns après l'autre quel que soit l'ordre.

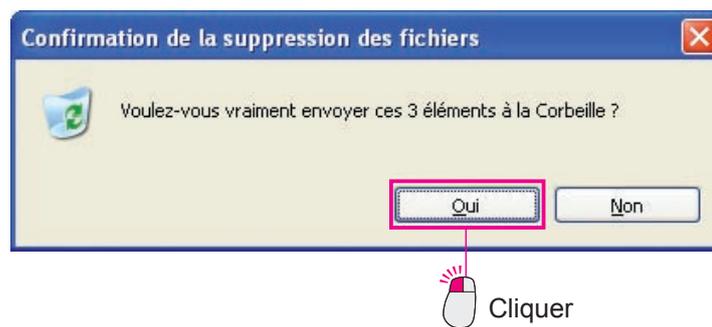
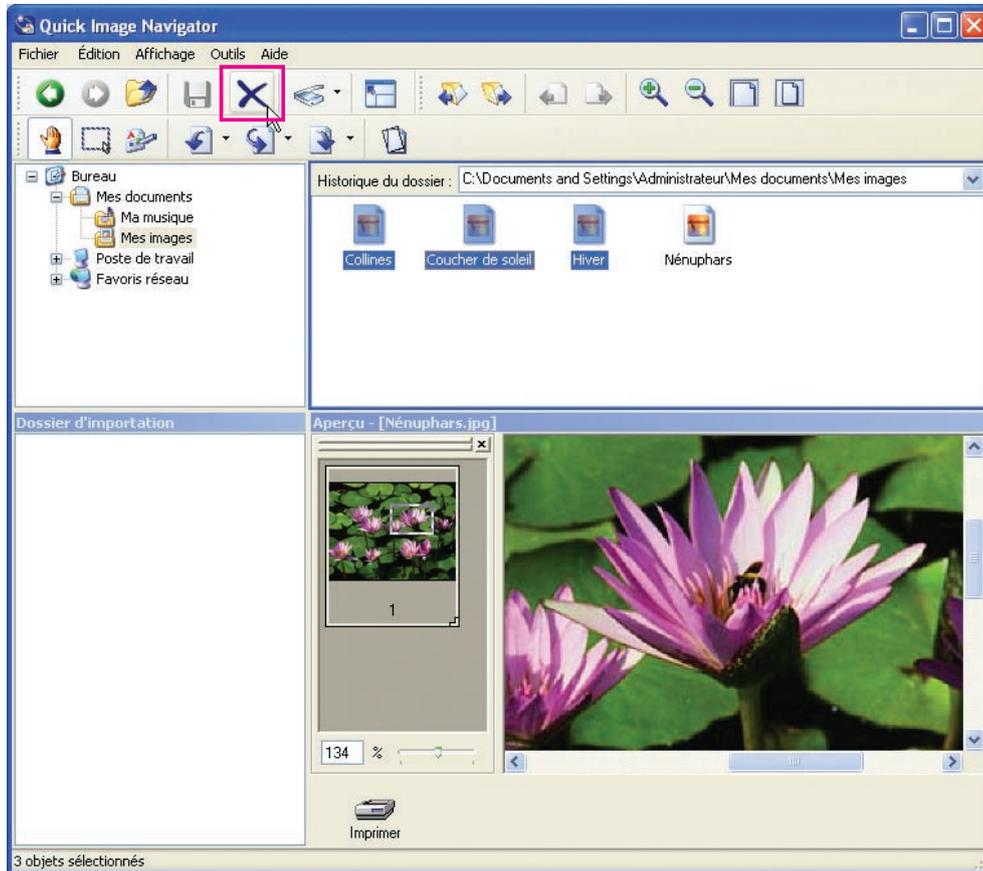
■ Déplacement/Copie avec le clic droit

Faire glisser des fichiers sélectionnés avec le **bouton droit** de la souris permet d'afficher un menu lorsqu'ils sont déplacés vers le dossier souhaité. Après l'opération glisser-déplacer, les options "**Copier ici**" et "**Déplacer ici**" peuvent être sélectionnées dans ce menu.



■ Suppression de fichiers

Sélectionner des fichiers dans la fenêtre des fichiers et appuyer sur la touche **[Suppr.]** permet de supprimer les fichiers sélectionnés. Si **[Oui]** est sélectionné dans le message de confirmation de la suppression, les fichiers sélectionnés sont déplacés dans la Corbeille du bureau Windows.



Édition de dossiers

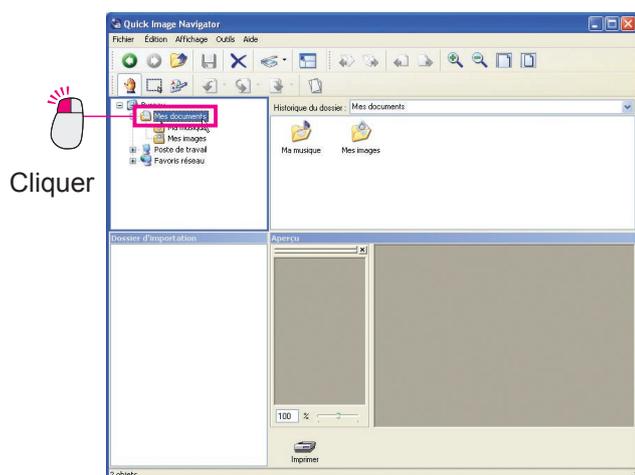
Permet de sélectionner des nouveaux dossiers et de déplacer/copier/supprimer des dossiers existants pour organiser plusieurs fichiers.

■ Création de dossiers

Pour placer des fichiers donnés dans un dossier, etc., il convient de créer un nouveau dossier.

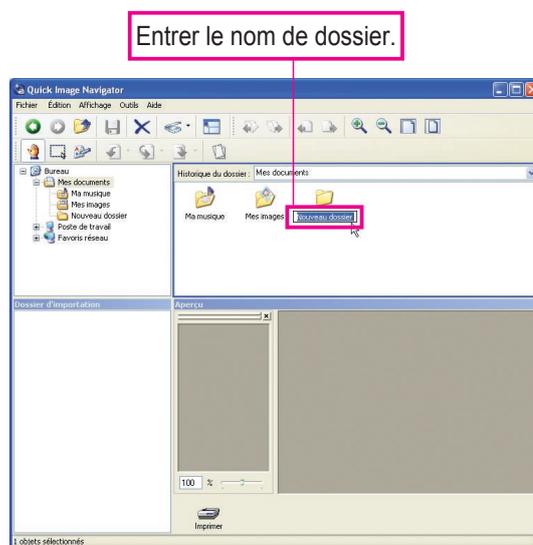
- 1 Cliquer et sélectionner le dossier situé au niveau supérieur.

Le dossier sélectionné est mis en valeur.



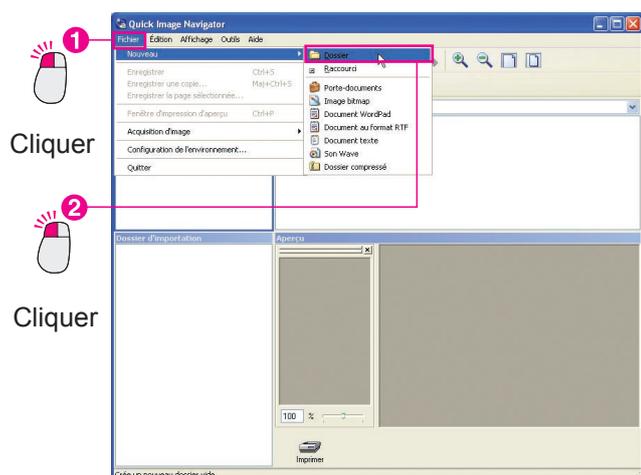
- 3 Entrer le nom de dossier à créer et appuyer sur la touche [Entrée] du clavier.

Un nouveau dossier est créé.



- 2 Sélectionner le menu [Fichier], [Nouveau] et [Dossier].

Un nouveau dossier est créé dans la fenêtre des fichiers.



NOTE

Explication des symboles   situés à gauche des dossiers

Si le dossier comporte des sous-dossiers, un symbole  s'affiche à gauche de l'arborescence dans la fenêtre des dossiers. Cliquer sur le symbole  pour afficher l'arborescence des sous-dossiers. Le symbole se change en . Cliquer de nouveau sur le symbole  pour masquer les sous-dossiers. Le symbole se change en .



(Symbole  : les sous-dossiers sont masqués.)

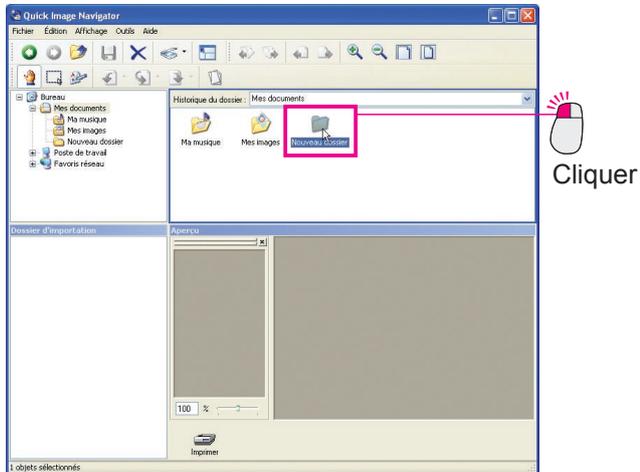


(Symbole  : les sous-dossiers sont affichés.)

■ Déplacement/Copie de dossiers

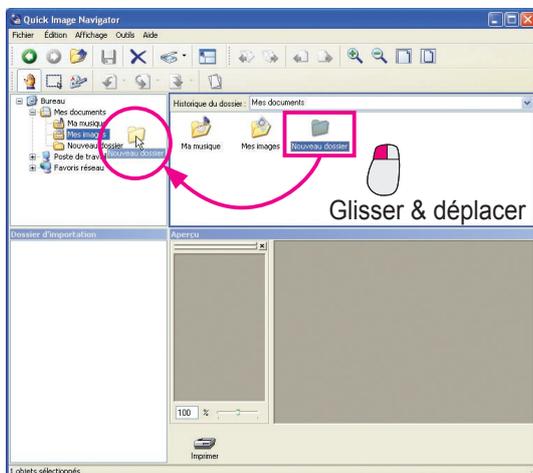
Les dossiers sélectionnés peuvent être déplacés et copiés.

- 1 Cliquer et sélectionner le dossier à déplacer/copier.

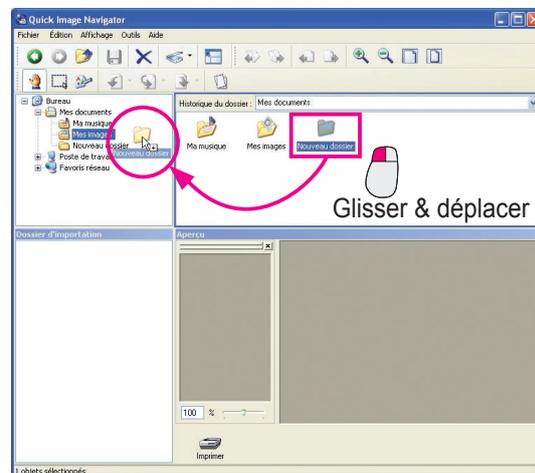


- 2 Faire glisser le dossier et le déplacer vers le dossier souhaité.
(Pour déplacer le dossier sur un autre lecteur, appuyer sur la touche **[Maj.]** pendant l'opération glisser-déplacer.)

Pour copier le dossier, appuyer sur la touche **[Ctrl]** pendant l'opération glisser-déplacer. Une fois la touche **[Ctrl]** enfoncée, un petit symbole "+" s'affiche en bas à droite du curseur de la souris.



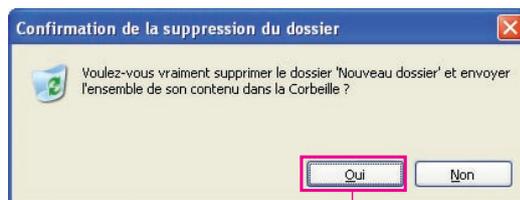
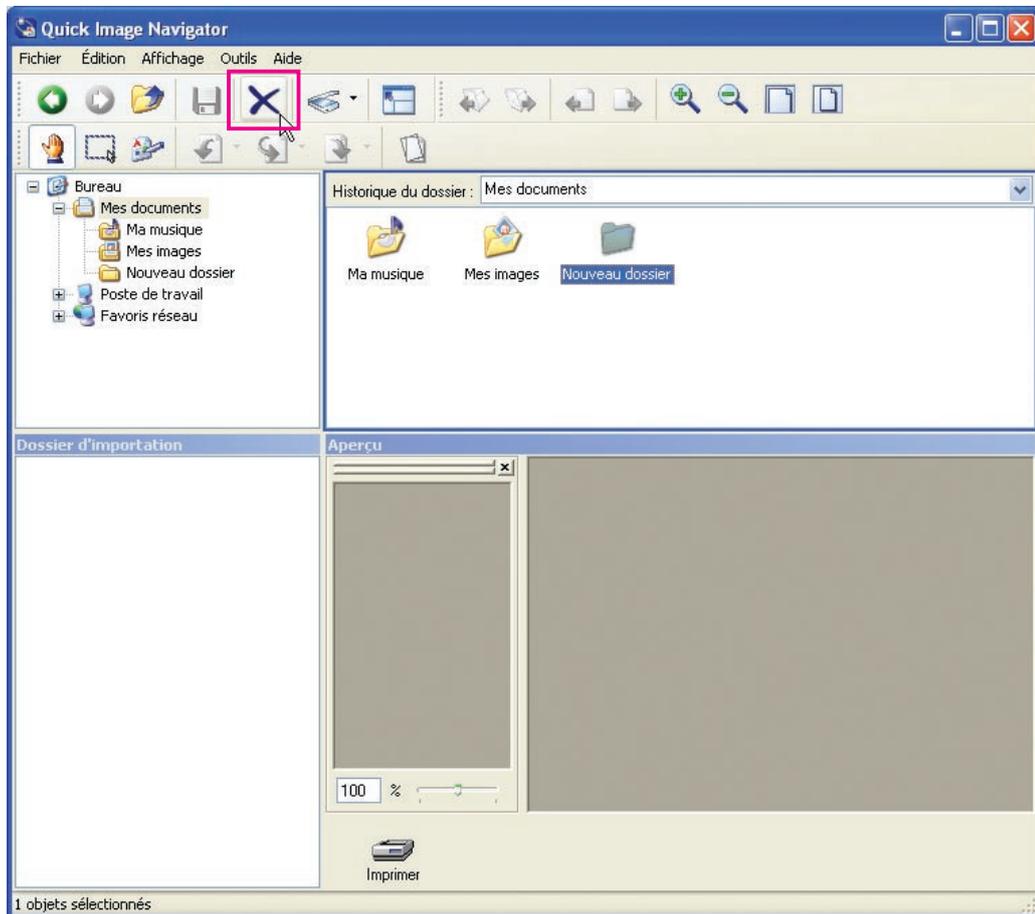
(La fonction glisser-déplacer permet de déplacer des dossiers.)



(La fonction glisser-déplacer tout en maintenant la touche **[Ctrl]** enfoncée permet de copier des dossiers.)

■ Suppression de dossiers

Sélectionner le dossier et appuyer sur la touche [Suppr.] pour supprimer le dossier sélectionné. Si [Oui] est sélectionné dans le message de confirmation de la suppression, les dossiers sélectionnés sont déplacés dans la Corbeille du bureau Windows.



Cliquer

Note :

Lors de la suppression d'un dossier, les sous-dossiers et les fichiers du dossier sélectionné sont également déplacés dans la Corbeille. Il convient donc de supprimer des dossiers prudemment.

Édition de pages

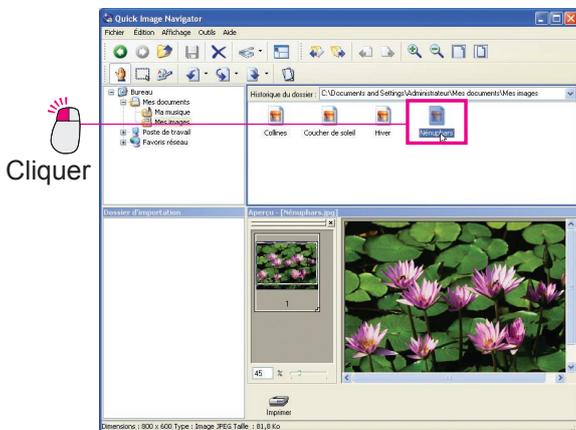
Les formats Adobe PDF et TIFF permettent de réunir plusieurs pages dans un seul fichier. Il est possible d'ajouter des nouvelles pages à un fichier comprenant plusieurs pages et d'enregistrer des pages spécifiques en tant que fichiers différents.

De même, avec Quick Image Navigator, il est possible de réunir plusieurs fichiers image (JPEG, BMP) dans un seul fichier et d'enregistrer le fichier en tant que fichier multipage (TIFF et Adobe PDF).

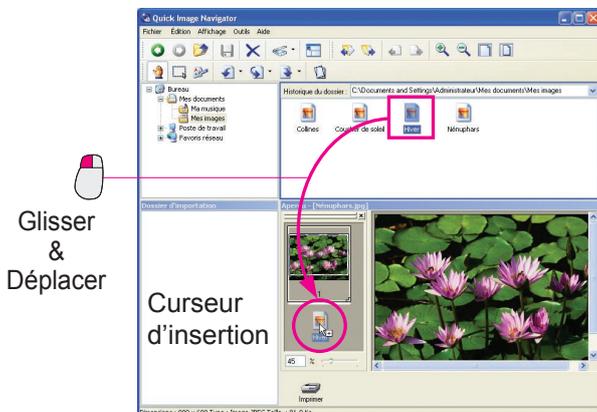
■ Ajout de pages

Permet de réunir plusieurs fichiers image dans un seul fichier et de l'enregistrer en tant que fichier multipage.

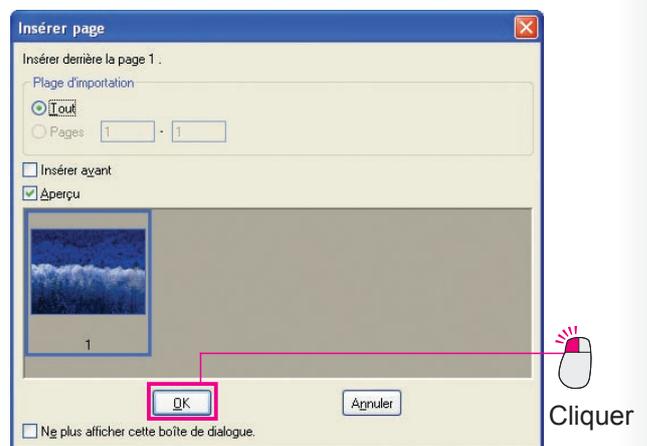
- 1 Sélectionner un fichier image.
L'image d'aperçu s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.



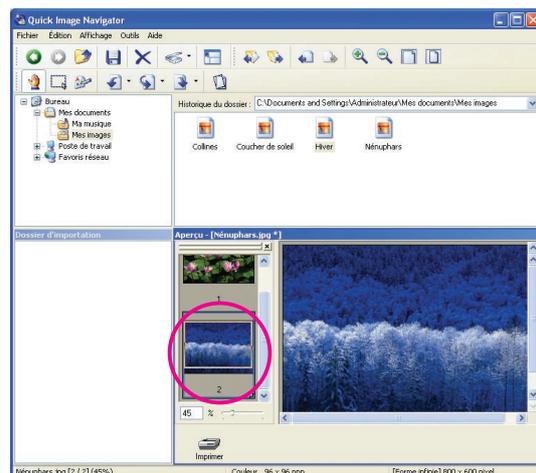
- 2 Faire glisser le fichier à ajouter dans la fenêtre des fichiers ou d'importation et déplacer le fichier dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu.
Le curseur d'insertion s'affiche à l'emplacement où il a été déplacé.
Déplacer la page à l'emplacement où elle doit être ajoutée.



- 3 Une boîte de dialogue s'affiche pour l'insertion de page.
Cliquer sur [OK] après la confirmation des paramètres.



- 4 La page est ajoutée.



Note :
Pour enregistrer les fichiers, se reporter à la section "Enregistrement de fichiers" (page 25).

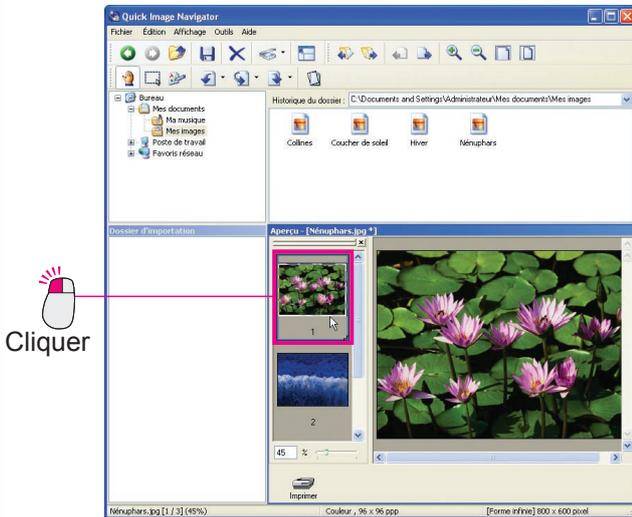
NOTE

Les fichiers image au format JPEG et BMP ne peuvent pas être utilisés pour les documents multipages. Lorsque des pages sont ajoutées à des images au format JPEG et/ou BMP avec Quick Image Navigator, les fichiers doivent être enregistrés au format Adobe PDF ou TIFF multipage. Pour sélectionner le format d'enregistrement du fichier, se reporter à la section "Enregistrer une copie" (page 25).

■ Déplacement de pages

Permet de déplacer les pages sélectionnées dans un fichier et de modifier l'ordre des pages.

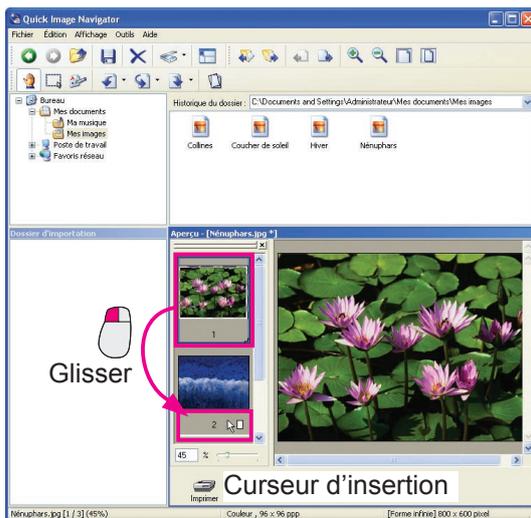
- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner une page à déplacer.



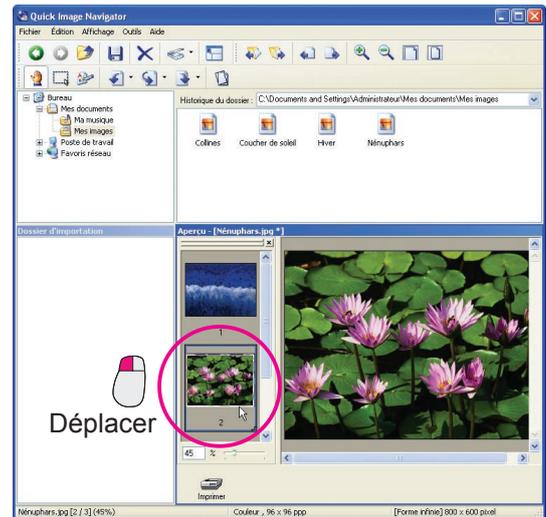
- 2 Faire glisser la page sélectionnée et déplacer le curseur de la souris à l'emplacement souhaité. Le curseur d'insertion s'affiche à l'emplacement où il a été déplacé.

Note :

Pour faire glisser une page, maintenir et déplacer le numéro de page affiché dans la liste des pages.



- 3 Déplacer la page. Relâcher le bouton de la souris pour déplacer l'image vers l'emplacement du curseur d'insertion.



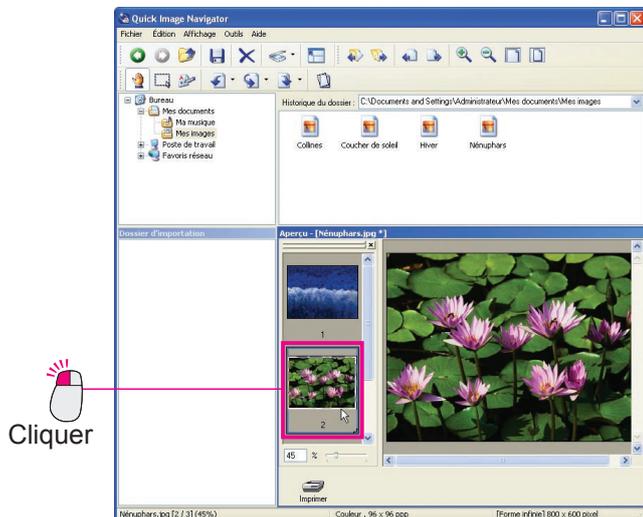
Note :

Pour enregistrer les fichiers, se reporter à la section "Enregistrement de fichiers" (page 25).

■ Reproduction de pages

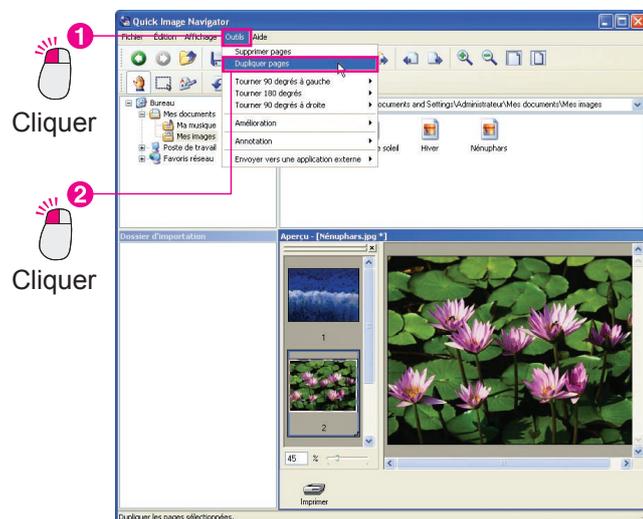
Permet de reproduire les pages sélectionnées.

- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner une page à reproduire.



- 2 Sélectionner [Dupliquer pages] dans le menu [Outils].

La page sélectionnée est reproduite et ajoutée à la fin.



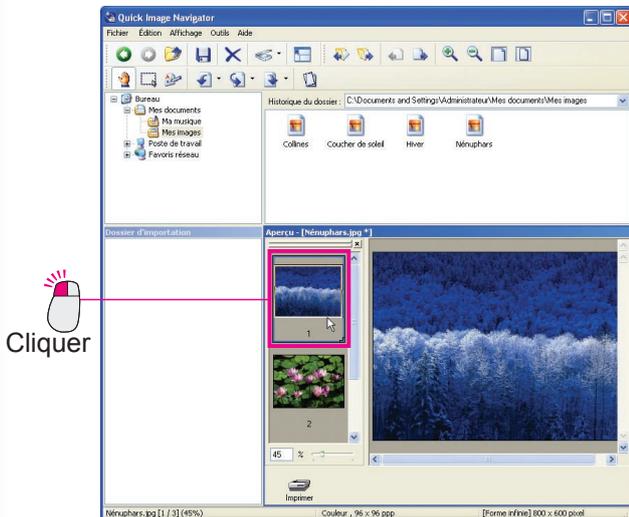
Note :

Pour enregistrer les fichiers, se reporter à la section "Enregistrement de fichiers" (page 25).

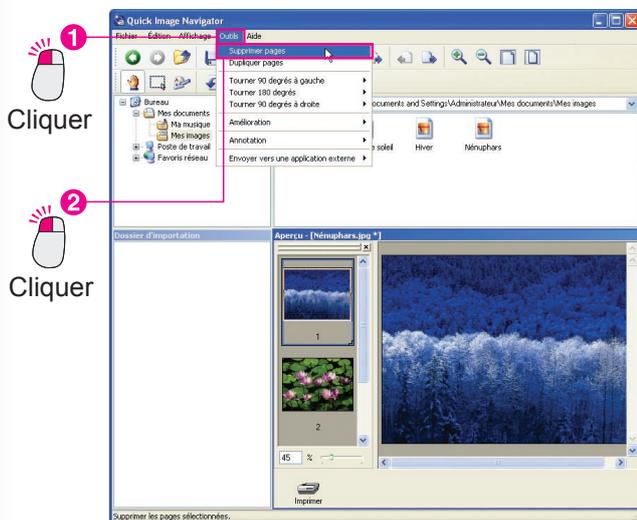
■ Suppression de pages

Permet de supprimer les pages sélectionnées.

- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner une page à supprimer.



- 2 Sélectionner le menu [Outils], puis [Supprimer pages].



- 3 Cliquer sur [Oui].
La page sélectionnée est supprimée.



Note :

- Annulation de l'édition
Sélectionner le menu [Édition], puis [Annuler] pour annuler la dernière édition (ajouter, déplacer, reproduire, supprimer). Il est également possible d'appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler l'édition.
- Fonctionnement direct avec le clic droit
Cliquer avec le bouton droit sur la miniature d'une page à éditer pour afficher un menu sur la droite. Dans le menu, sélectionner [Dupliquer pages], [Supprimer pages] pour éditer les pages.
- Pour enregistrer les fichiers, se reporter à la section "Enregistrement de fichiers" (page 25).

Enregistrement de fichiers

Lorsque des fichiers sont édités, ils doivent être enregistrés. Il existe deux méthodes d'enregistrement des fichiers : Enregistrer et Enregistrer sous.

Sélectionner [**Enregistrer**] pour enregistrer les modifications apportées lors de l'édition et mettre à jour le contenu du fichier avec le nom de fichier d'origine.

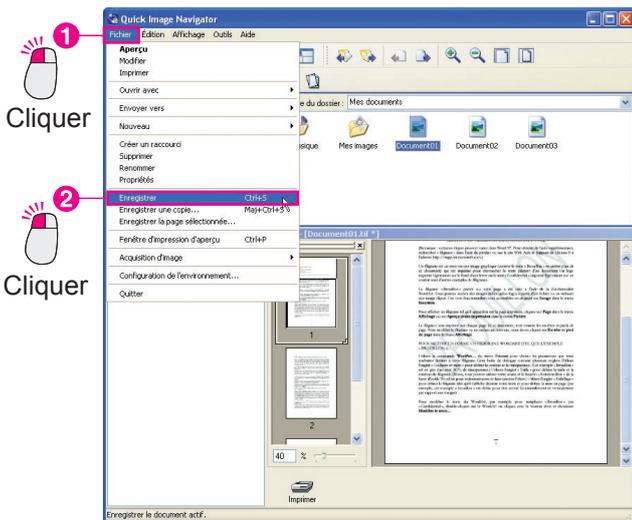
Sélectionner [**Enregistrer sous...**] pour enregistrer les fichiers modifiés avec des noms différents sans modifier le fichier original. Quick Image Navigator permet d'enregistrer les fichiers en cours dans d'autres formats et les pages sélectionnées en tant que différents fichiers. (Page 27)

■ Enregistrer

Permet de remplacer et d'enregistrer les fichiers en cours avec les modifications effectuées lors de l'édition.

- 1 Sélectionner le menu [**Fichier**], puis [**Enregistrer**].

Le fichier est remplacé et enregistré.



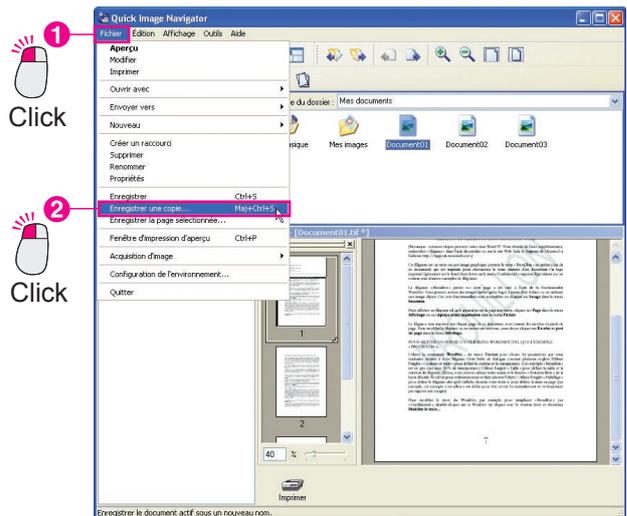
Note :

Il est également possible d'appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [S] pour enregistrer les fichiers.

■ Enregistrer une copie

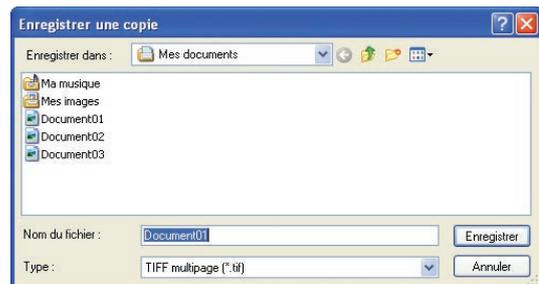
Permet d'enregistrer les fichiers avec les modifications effectuées lors de l'édition en tant que fichiers différents du fichier original.

- 1 Sélectionner le menu [**Fichier**], puis [**Enregistrer une copie...**].



- 2 La boîte de dialogue [**Enregistrer une copie**] s'ouvre.

Entrer le nom de fichier et spécifier le type de fichier.



Suite à la page suivante...

Les types de formats de fichier suivants sont disponibles.

Format de fichier	Extension de fichier
Adobe PDF	.pdf
Format BMP	.bmp
Format TIFF	.tif
TIFF multipage	.tif
Format JPEG	.jpg
Format PNG	.png
Impression de carte mémoire SD	.jpg

Note :

Les fichiers image au format JPEG, PNG et BMP ne peuvent pas être utilisés pour les documents multipages. Lorsque des pages sont ajoutées à des images au format JPEG, PNG et/ou BMP avec Quick Image Navigator, les fichiers doivent être enregistrés au format Adobe PDF ou TIFF multipage.

- 3 Cliquer sur [Enregistrer].
Le fichier est enregistré.



(Option du format Adobe PDF)



(Option du format TIFF)

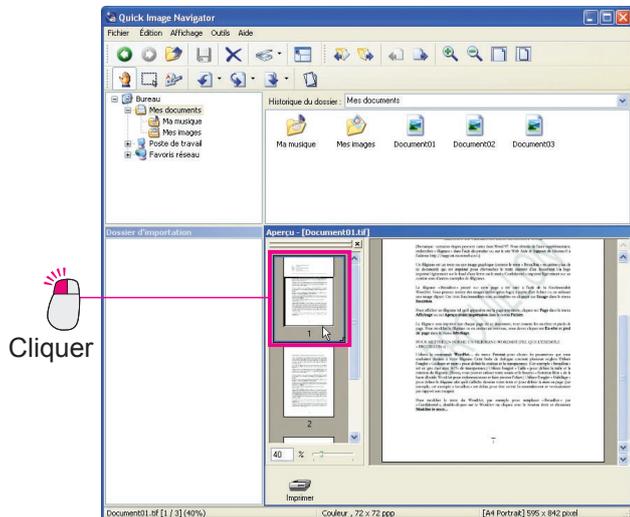


(Option du format JPEG)

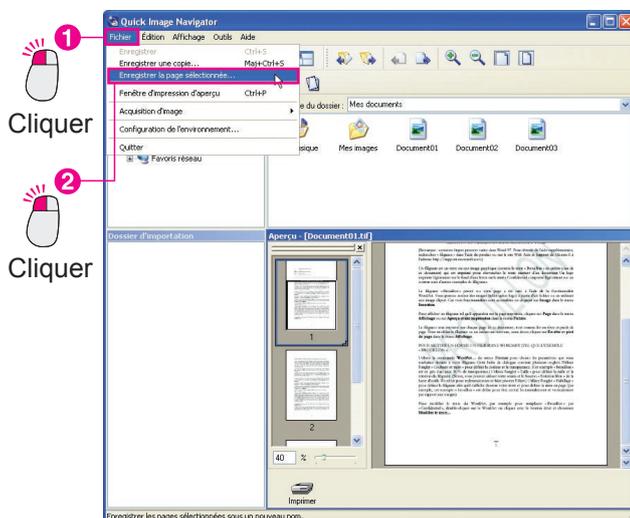
■ Enregistrement des pages sélectionnées en tant que fichiers différents

Permet, à partir de plusieurs pages, d'enregistrer les pages sélectionnées en tant que fichiers différents.

- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner une page à enregistrer.

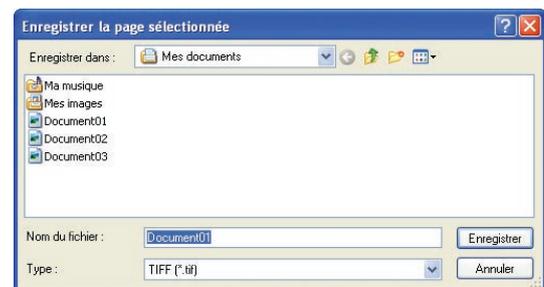


- 2 Sélectionner le menu [Fichier], puis [Enregistrer la page sélectionnée...].



- 3 La boîte de dialogue [Enregistrer la page sélectionnée] s'ouvre.

Entrer le nom de fichier et spécifier le type de fichier.



- 4 Cliquer sur [Enregistrer].

La page sélectionnée est enregistrée en tant que fichier différent.

Note :

Selon les types de fichier sélectionnés, une boîte de dialogue de définition du taux de compression peut s'afficher. Spécifier le taux de compression des images au besoin. Si un taux de compression élevé est défini, le fichier est moins volumineux mais la qualité diminue. (Page 26)

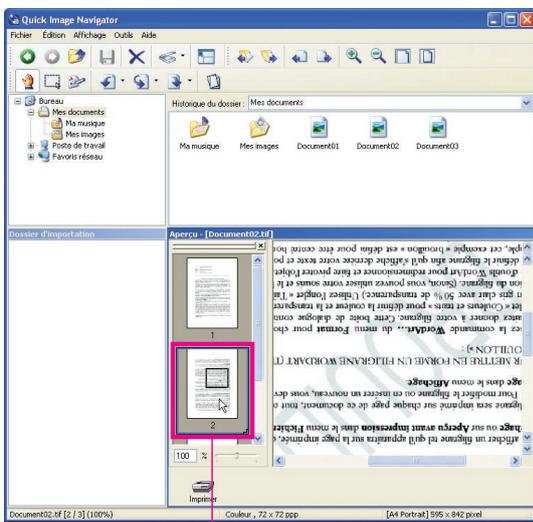
Rotation de pages

Parfois, pour des images numérisées avec un scanner réseau, les pages sont disposées horizontalement et/ou les pages impaires et paires de documents recto-verso ont des sens différents. Quick Image Navigator dispose de nombreuses fonctions de rotation de page pour corriger les images numérisées.

■ Rotation de pages sélectionnées

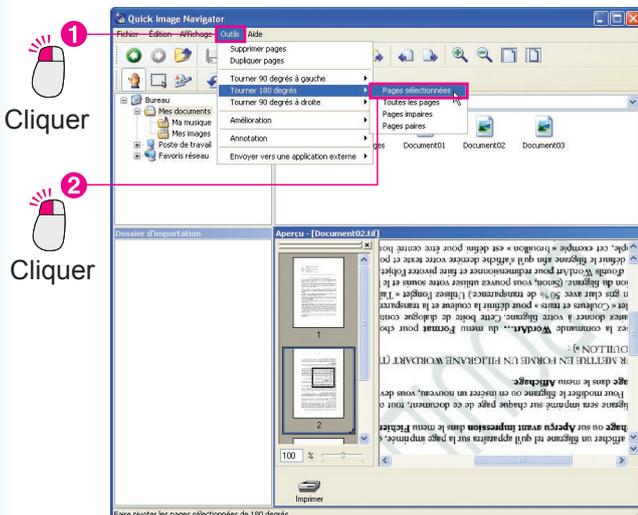
Permet de faire pivoter la page sélectionnée de 90 degrés. Dans cet exemple, la page sélectionnée pivote de 180 degrés.

- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner une page à faire pivoter.



- 2 Sélectionner le menu [Outils], puis [Tourner 180 degrés] et [Pages sélectionnées].

La page sélectionnée pivote de 180 degrés.



Note :

Les pages peuvent également être sélectionnées en cliquant sur l'outil Rotation de la barre d'outils.



(Fait pivoter la page sélectionnée de 90 degrés dans le sens antihoraire.)

(Fait pivoter la page sélectionnée de 90 degrés dans le sens horaire.)

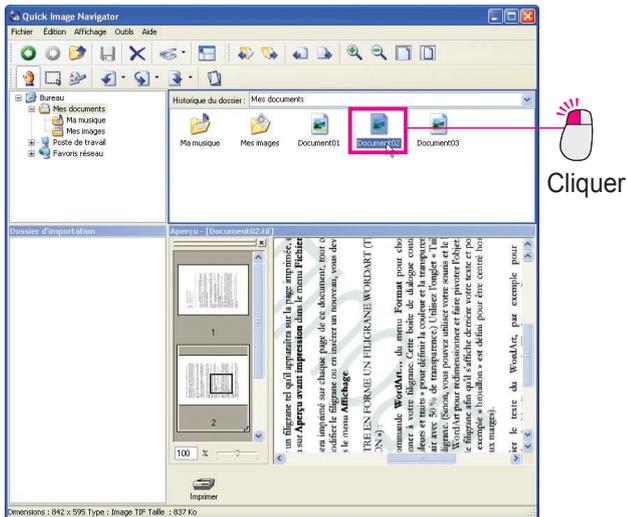
(Fait pivoter la page sélectionnée de 180 degrés.)

■ Rotation de toutes les pages

Permet de faire pivoter toutes les pages.

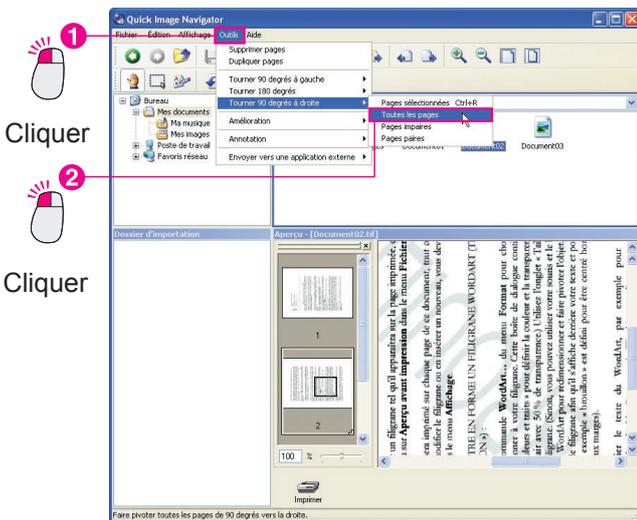
Dans cet exemple, toutes les pages sélectionnées pivotent de 90 degrés dans le sens horaire.

- 1 Sélectionner un fichier dans la fenêtre des fichiers.



- 2 Sélectionner le menu [Outils], puis [Tourner 90 degrés à droite], [Toutes les pages].

Toutes les pages pivotent de 90 degrés dans le sens horaire.



Note :

Cliquer sur [▼] à droite de l'outil Rotation de la barre d'outils pour afficher le menu des pages sélectionnées à faire pivoter. Il est possible de sélectionner [Toutes les pages] pour la rotation.

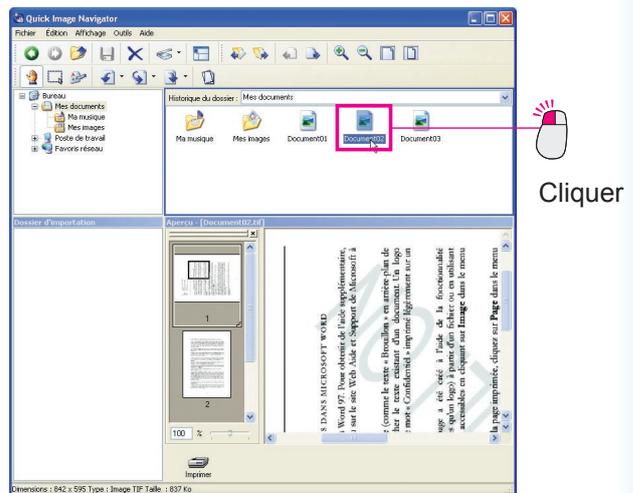


■ Rotation des pages impaires (pages paires)

Lorsque des documents recto-verso sont numérisés, le recto et le verso du document peuvent être inversés. Dans pareils cas, il est possible de faire pivoter les pages impaires (ou paires) uniquement.

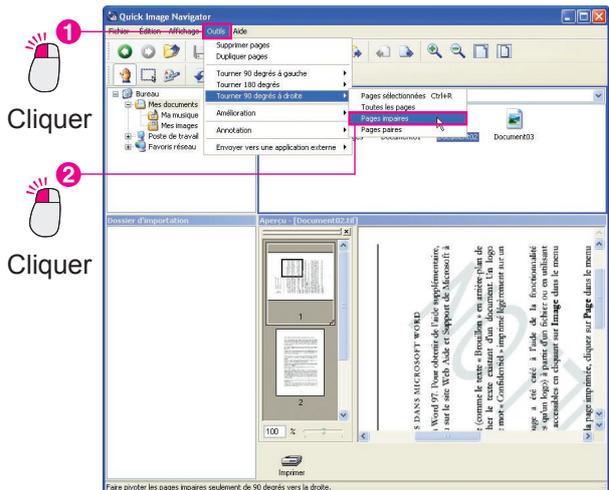
Dans cet exemple, les pages impaires pivotent de 90° dans le sens horaire.

- 1 Sélectionner un fichier dans la fenêtre des fichiers.



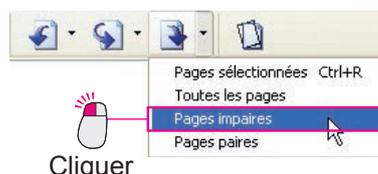
- 2 Sélectionner le menu [Outils], puis [Tourner 90 degrés à droite], [Pages impaires].

Toutes les pages impaires du fichier sélectionné pivotent de 90 degrés dans le sens horaire.



Note :

Cliquer sur [▼] à droite de l'outil Rotation de la barre d'outils pour afficher le menu des pages sélectionnées à faire pivoter. Il est possible de sélectionner [Pages impaires] ou [Pages paires] pour la rotation.



Édition d'images

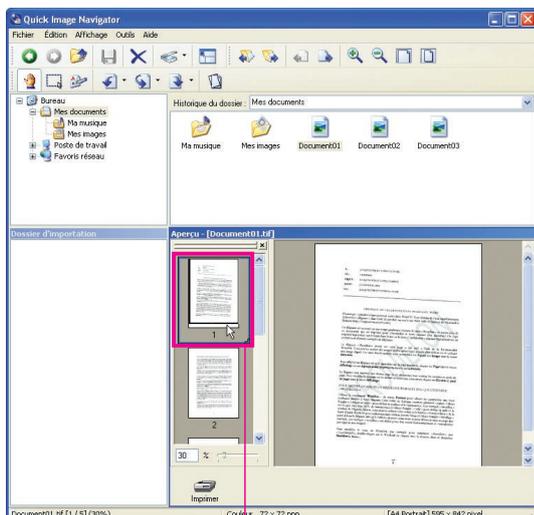
Quick Image Navigator dispose de fonctions simples d'édition d'image pour corriger l'inclinaison des images numérisées et améliorer les images floues. Pour éditer des images, sélectionner les fonctions suivantes à partir de **[Amélioration]** dans le menu **[Outils]**.

- **Corriger l'inclinaison** : Permet de corriger l'inclinaison des pages. (Page 31)
- **Éliminer le bruit** : Permet d'éliminer les parasites (allongement des points) dus à la réflexion au sol d'une image pour des images plus claires. (Page 32)
- **Améliorer les bords** : Permet d'améliorer les contours des images ou des lettres pour des images plus claires. (Page 32)
- **Luminosité/Contraste** : Permet de régler la luminosité et le contraste. (Page 33)
- **Teinte/Saturation** : Permet de régler la nuance, la saturation et la brillance des images. (Page 33)
- **Inverser la gradation** : Permet d'inverser la gradation des images. (Page 34)

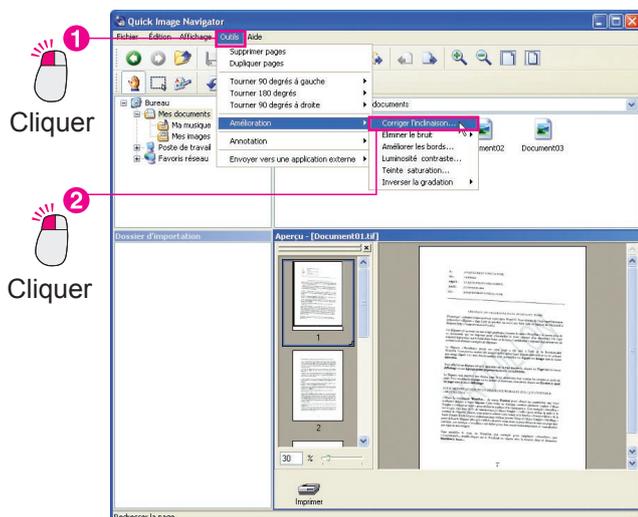
■ Correction de l'inclinaison

Permet de corriger l'inclinaison des images numérisées.

- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner une page à corriger.
(L'image est légèrement inclinée sur la droite.)

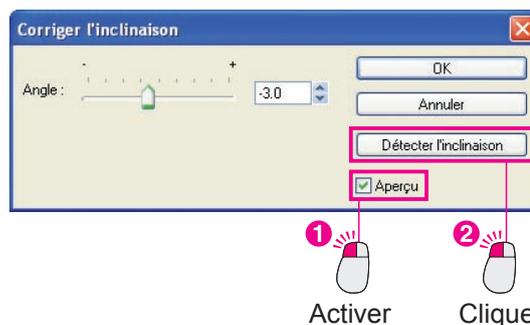


- 2 Sélectionner le menu [Outils], puis [Amélioration] et [Corriger l'inclinaison...].

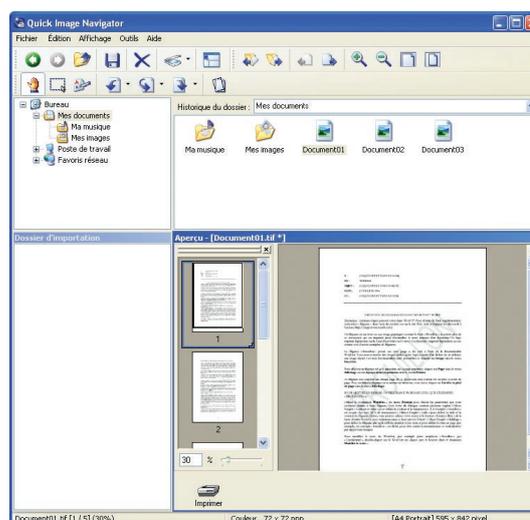


- 3 La boîte de dialogue [Corriger l'inclinaison] s'affiche.

Activer la case à cocher [Aperçu] et cliquer sur [Détecter l'inclinaison].



- 4 L'inclinaison est automatiquement détectée et corrigée.
Cliquer sur [OK] pour corriger l'inclinaison.



NOTE

- Dans la boîte de dialogue *Corriger l'inclinaison*, il est recommandé d'activer la case à cocher [Aperçu]. Si la case à cocher [Aperçu] est activée, il est possible de confirmer les modifications apportées lors de l'édition de l'image.
- Pour corriger l'inclinaison manuellement sans utiliser la fonction [Détecter l'inclinaison], faire glisser le curseur [Angle] sur la barre de défilement pour régler l'inclinaison.
- Pour annuler l'édition
Sélectionner [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler la dernière édition de l'image. Il est également possible d'appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler l'édition.

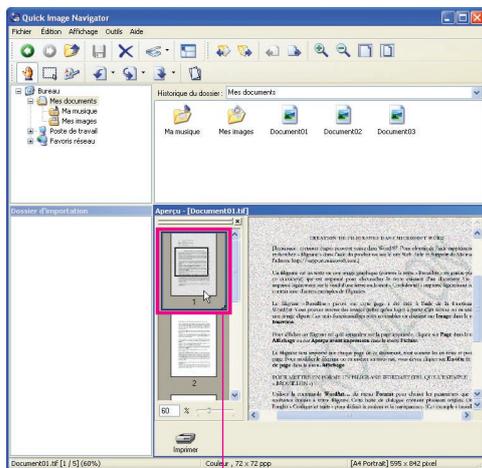
■ Élimination des parasites et amélioration des contours

Des fonctions telles que l'élimination des parasites et l'amélioration des contours peuvent être utilisées pour éclaircir des images numérisées.

Éliminer le bruit : Permet d'éliminer les parasites (allongement des points) dus à la réflexion au sol pour des images plus claires.

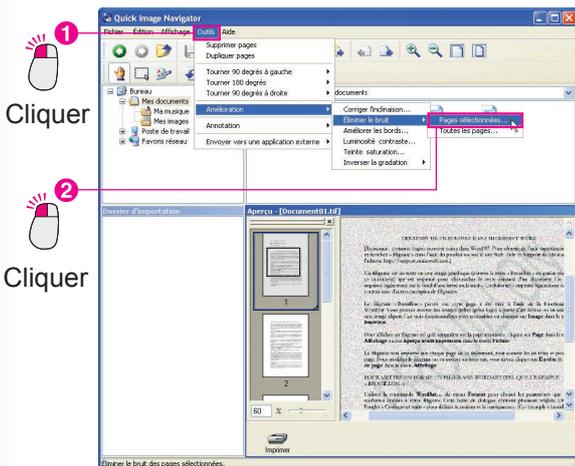
Améliorer les bords : Permet d'améliorer les contours des images ou des lettres pour des images plus claires. (Se reporter à la NOTE.)

1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner une page à corriger.



Cliquez

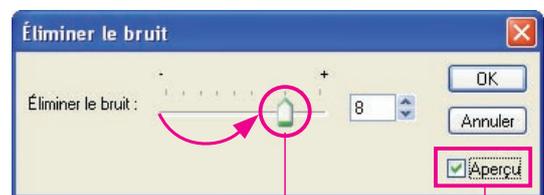
2 Sélectionner le menu [Outils], puis [Amélioration], [Éliminer le bruit] et [Pages sélectionnées...].



Cliquez

Cliquez

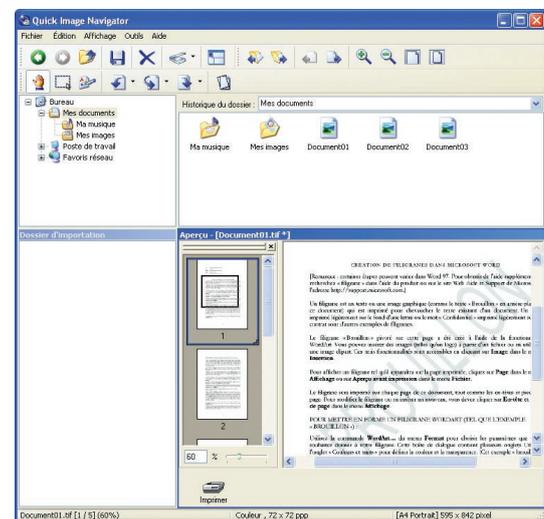
3 La boîte de dialogue [Éliminer le bruit] s'affiche. Activer la case à cocher [Aperçu] et faire glisser le curseur [Éliminer le bruit] pour régler l'apparence de l'image.



Glisser

Activer

4 Cliquer sur [OK].
L'élimination des parasites est terminée.

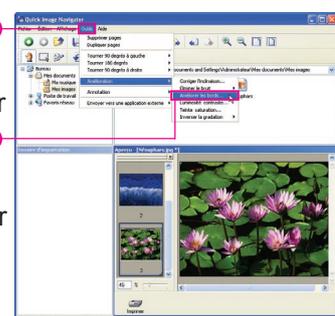


NOTE

- Pour utiliser la fonction **Ajuster contours**
Respecter la même procédure, sélectionner le menu [Outils], puis [Amélioration] et [Améliorer les bords...] pour ajuster les contours.
- Pour annuler l'édition
Sélectionner [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler la dernière édition de l'image. Il est également possible d'appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler l'édition.

Cliquez

Cliquez



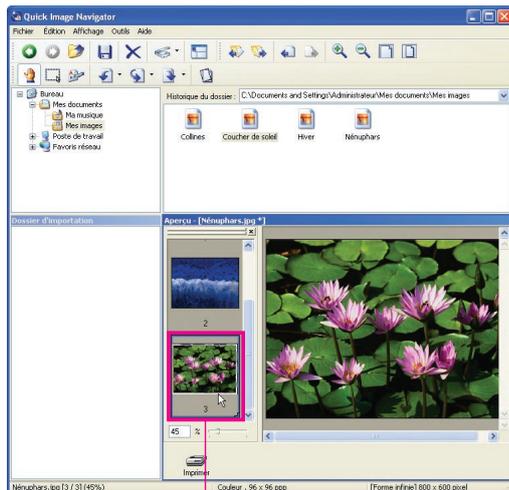
■ Réglage de la luminosité, du contraste, de la nuance et de la saturation

Il est possible de régler la luminosité, le contraste, la nuance et la saturation pour améliorer l'apparence et l'impression des images.

Luminosité/Contraste : Permet de régler la luminosité et le contraste.

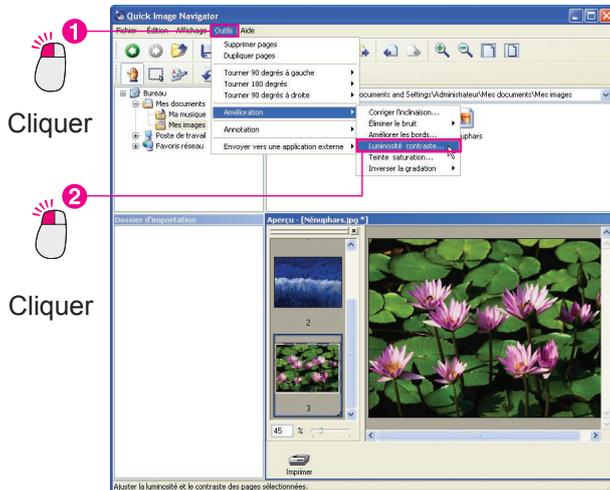
Teinte/Saturation : Permet de régler la nuance, la saturation et la brillance des images.
(Se reporter à la NOTE.)

- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner la page à régler.



Cliquer

- 2 Sélectionner le menu [Outils], puis [Amélioration] et [Luminosité contraste...].

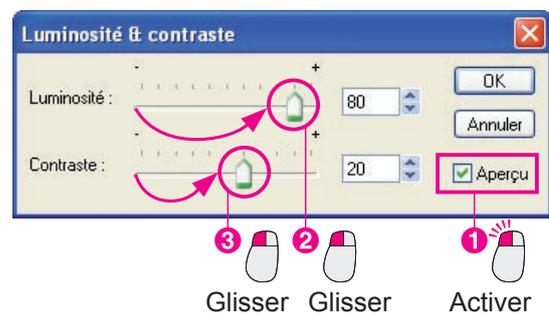


Cliquer

Cliquer

- 3 La boîte de dialogue [Luminosité & contraste] s'affiche.

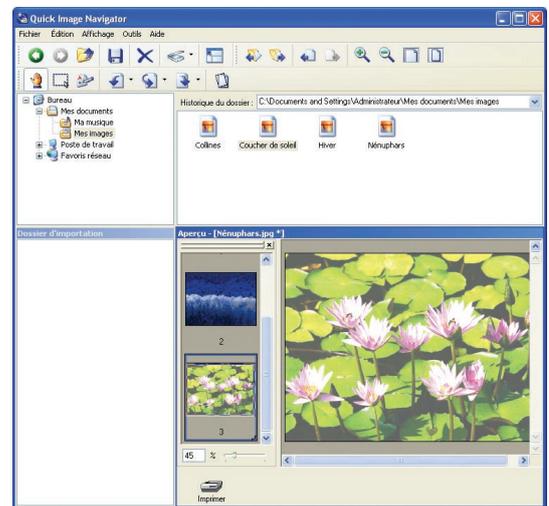
Activer la case à cocher [Aperçu] et faire glisser les curseurs [Luminosité] et [Contraste] pour régler l'apparence de l'image.



Glisser Glisser Activer

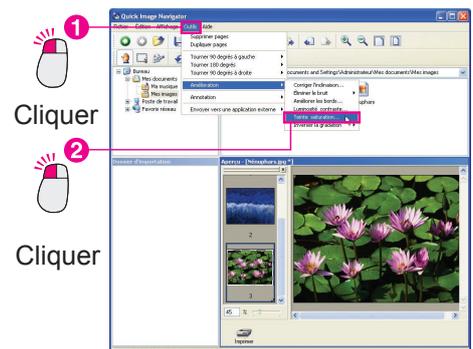
- 4 Cliquer sur [OK].

Le réglage de la luminosité et du contraste est terminé.



NOTE

- **Pour régler la nuance des images**
À l'aide de la même opération, sélectionner [Amélioration] et [Teinte saturation...] dans le menu [Outils] pour régler la nuance.
- **Pour annuler l'édition**
Sélectionner [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler la dernière édition de l'image. Il est également possible d'appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler l'édition.



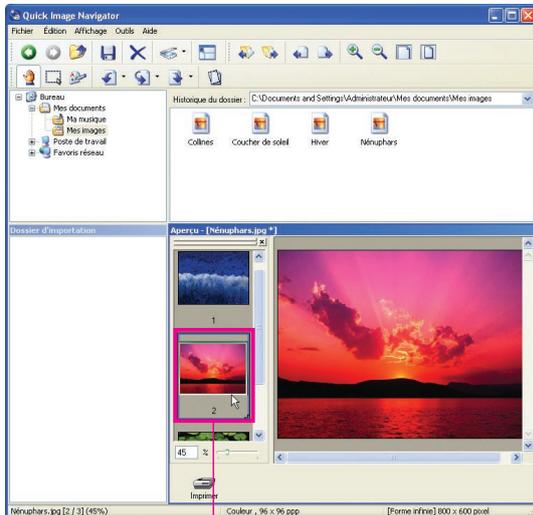
Cliquer

Cliquer

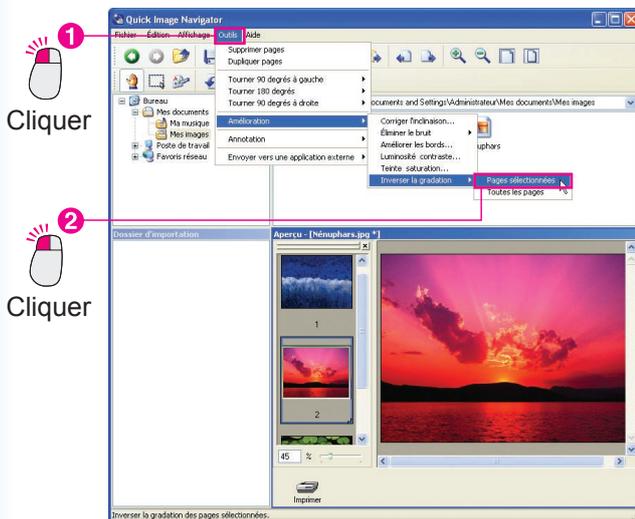
■ Inversion de la gradation

Permet d'inverser la gradation des images.

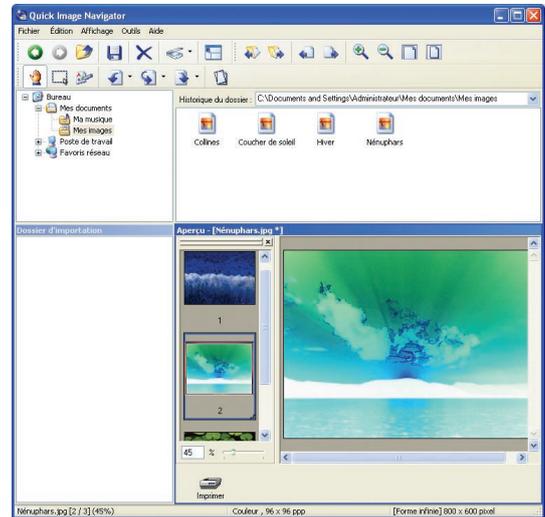
- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner la page à inverser.



- 2 À partir de [Amélioration] dans le menu [Outils], sélectionner [Inverser la gradation], puis [Pages sélectionnées].



- 3 La gradation de l'image est inversée.



NOTE

- Pour annuler l'édition
Sélectionner [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler la dernière édition de l'image. Il est également possible d'appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler l'édition.

Fonctions d'annotation

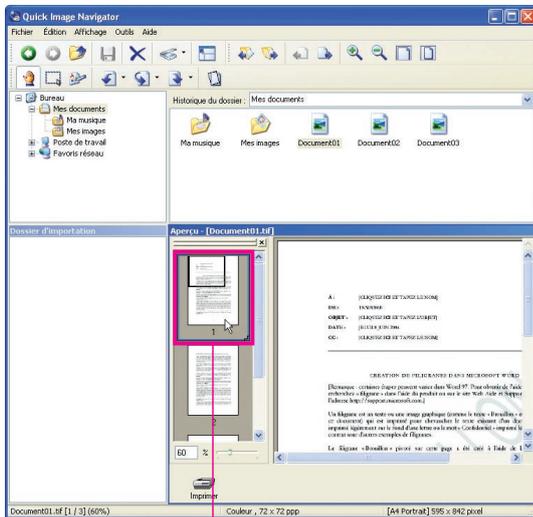
Quick Image Navigator permet d'ajouter des annotations aux images. À l'instar de l'annotation d'images avec un stylo, il est possible d'ajouter des lettres et des formes. Les annotations sont collées sur une image et enregistrées. Les quatre fonctions d'annotation suivantes sont disponibles : Texte, Ligne, Rectangle et Ovale.

- Pour les fonctions [Ligne], [Rectangle] et [Ovale], se reporter à la section "Dessin de formes sur des images" (page 37).

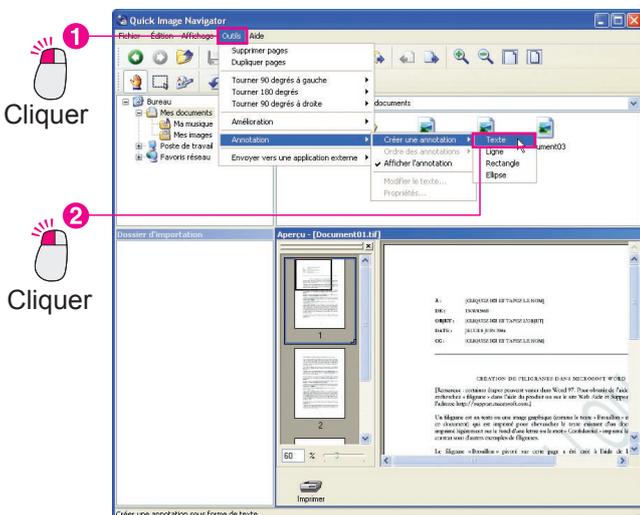
■ Ajout de texte à une image

Permet d'ajouter une annotation sous forme de texte à des images.

- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner la page à laquelle ajouter une annotation.

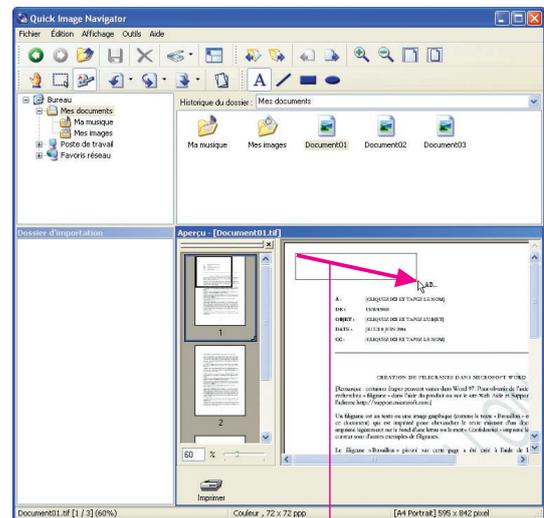


- 2 À partir de [Annotation] dans le menu [Outils], sélectionner [Créer une annotation], puis [Texte].



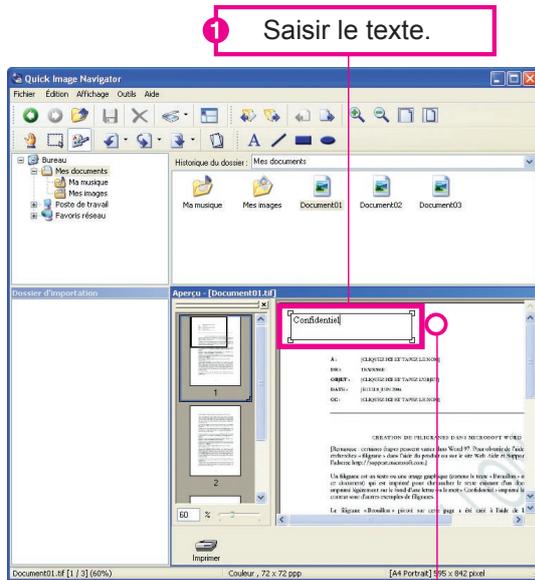
- 3 Faire glisser la souris pour spécifier la zone de saisie du texte.

La zone spécifiée est mise en surbrillance en blanc pour la saisie du texte.



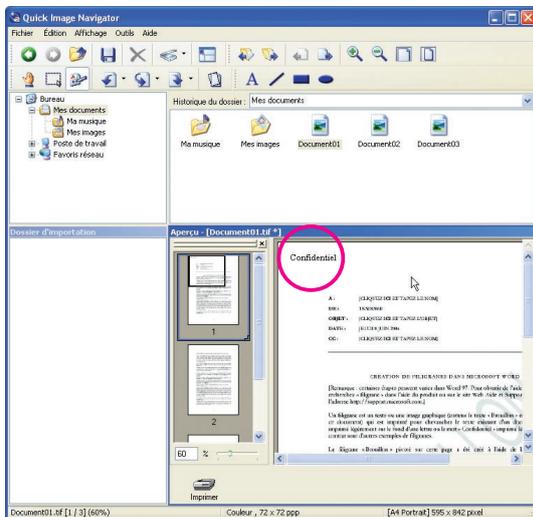
Suite à la page suivante...

4 Saisir le texte.



2 Cliquer hors de la zone de texte.

5 Le texte saisi est ajouté à l'image.



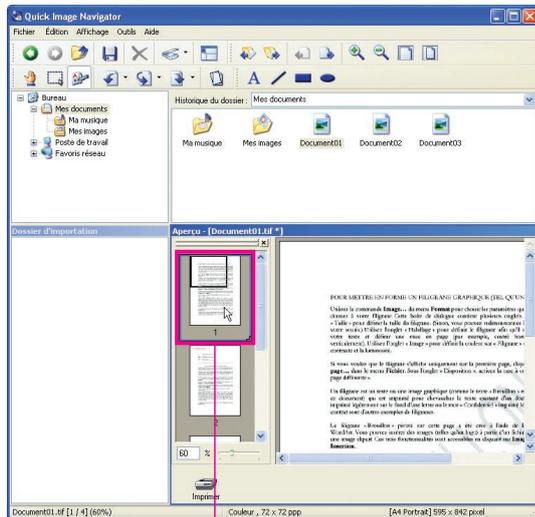
NOTE

- **Réglage des zones d'annotation**
Faire glisser les carrés correspondant aux angles de la zone d'annotation pour régler la taille de la zone. La zone peut également être réglée lors de l'utilisation de toutes les autres annotations, comme le rectangle, en plus de la zone de texte.
- Si une annotation est ajoutée à une image monochrome, la couleur de l'annotation est automatiquement convertie en monochrome.

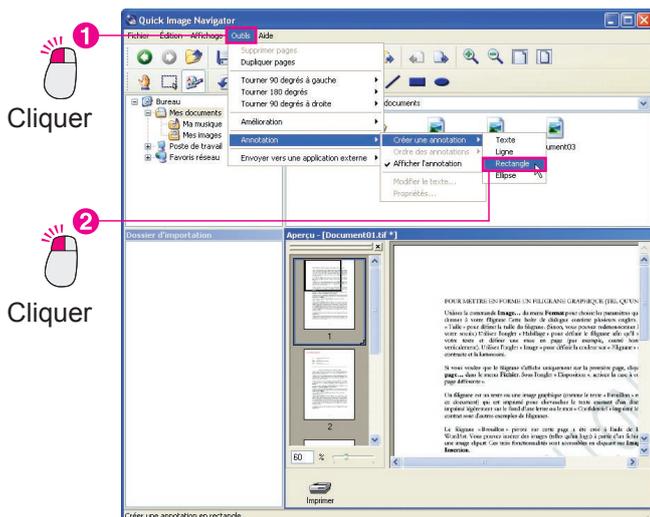
■ Dessin de formes sur des images

Permet d'ajouter des annotations telles que des lignes (flèches), des rectangles et des ovales. "Rectangle" est utilisé à titre d'exemple, mais la même procédure s'applique également pour les lignes (flèches) et les ovales.

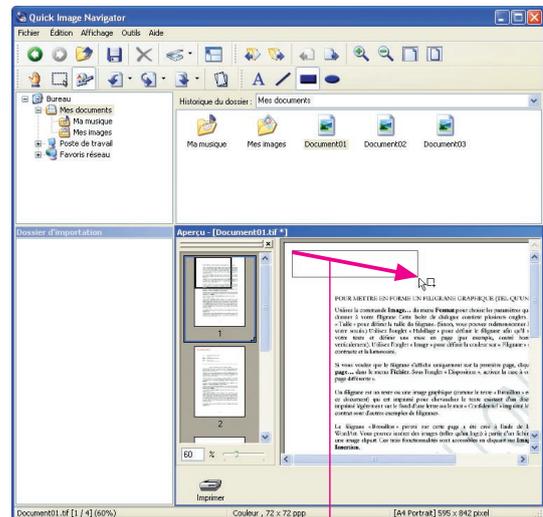
- 1 Dans la liste des pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionner la page à laquelle ajouter une annotation.



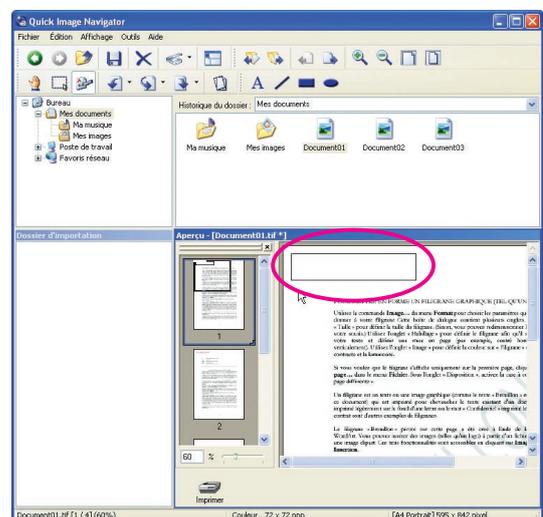
- 2 À partir de [Annotations] dans le menu [Outils], sélectionner [Créer une annotation], puis [Rectangle].



- 3 Faire glisser la souris pour tracer le rectangle.



- 4 Le rectangle tracé est ajouté à l'image.



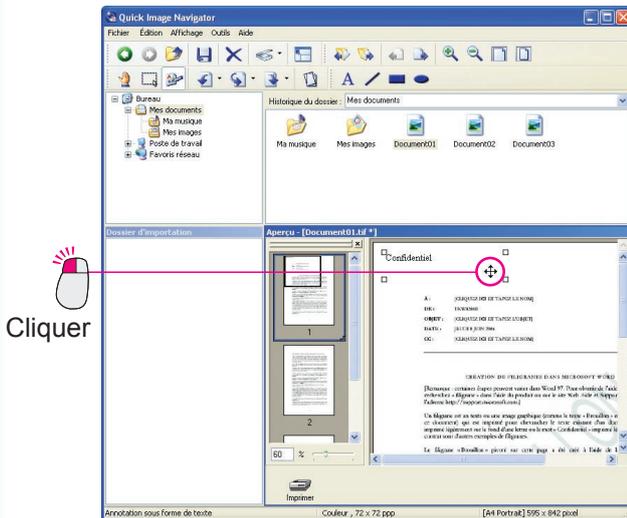
NOTE

- **Pour régler les formes**
Faire glisser les carrés correspondant au début, à la fin et aux angles pour modifier la taille de la forme.

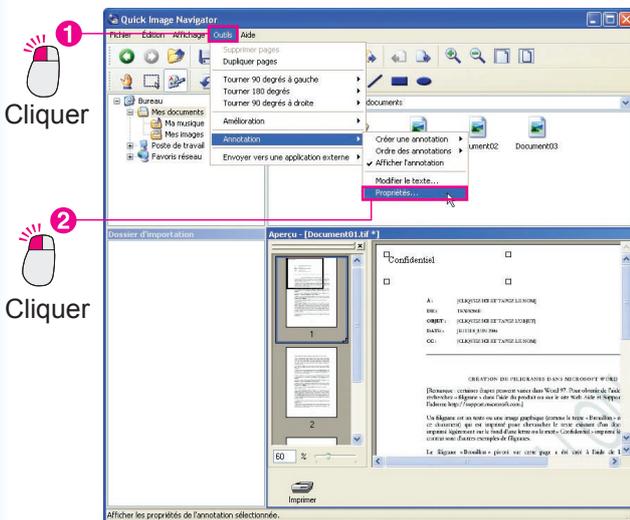
■ Modification des propriétés d'annotation

Il est possible de modifier la police, la taille du texte, la largeur de la ligne, la couleur, etc. Dans cet exemple, la police et les couleurs sélectionnées sont modifiées.

- 1 Cliquer et sélectionner l'annotation ajoutée.
Des carrés blancs s'affichent aux angles.

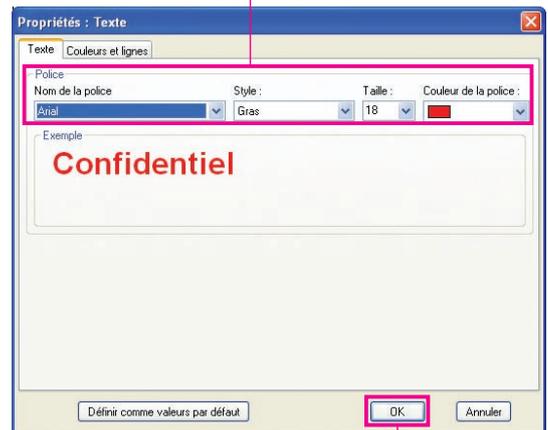


- 2 À partir de [Annotation] dans le menu [Outils], sélectionner [Propriétés...].
La boîte de dialogue [Propriétés] s'affiche.

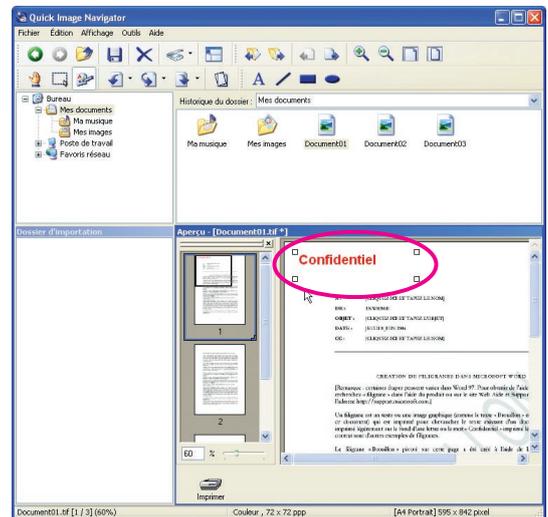


- 3 Il est possible de modifier la police, le style, la taille et la couleur du texte.
Cliquer sur [OK].

- 1 Modifier les propriétés du texte.

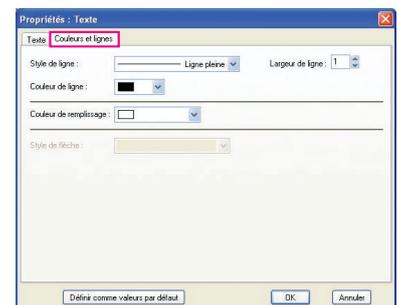


- 4 Les modifications sont apportées aux propriétés.



NOTE

- Dans la boîte de dialogue [Propriétés], cliquer sur l'onglet [Couleurs et lignes] pour modifier la couleur et la taille des formes, comme le type de ligne, la largeur, la couleur et le remplissage.
- Si une annotation est ajoutée à une image monochrome, la couleur de l'annotation est automatiquement convertie en monochrome.



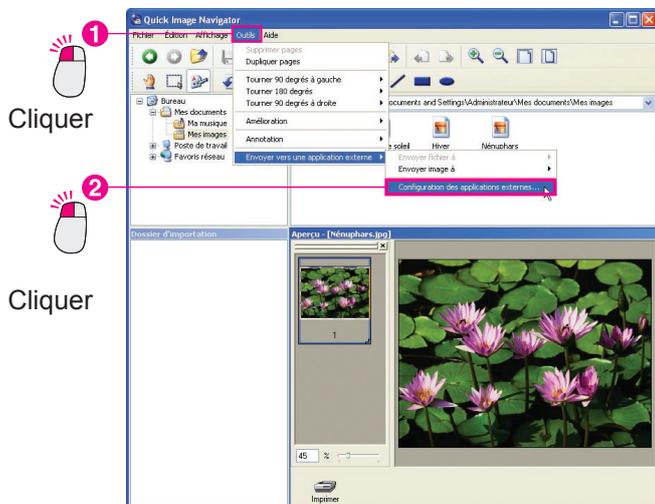
Fonctionnement avec d'autres applications

Des icônes de lien pour les fonctions fréquemment utilisées et les autres applications peuvent être placées sous la fenêtre d'aperçu. Faire glisser un fichier sur l'icône pour démarrer l'application.

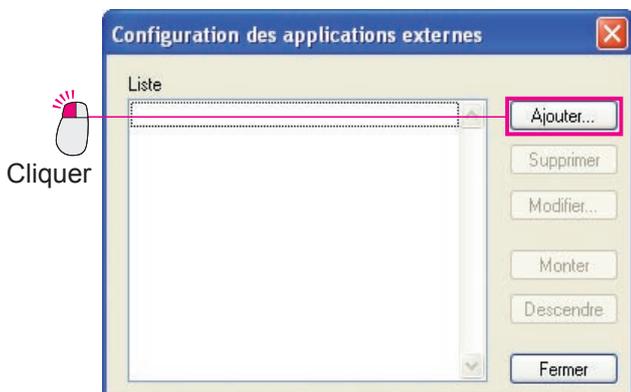
■ Ajout d'icônes de lien

Permet d'ajouter des icônes de lien à Quick Image Navigator. Dans cet exemple, une icône pour Windows Paint (mspaint) a été ajoutée.

- 1 À partir de [Envoyer vers une application externe] dans le menu [Outils], sélectionner [Configuration des applications externes...].



- 2 La boîte de dialogue [Configuration des applications externes] s'affiche. Cliquer sur [Ajouter].

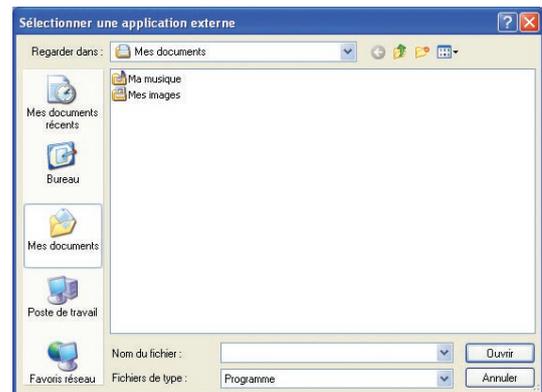


- 3 La boîte de dialogue [Ajouter une application externe] s'affiche.

Cliquer sur [Navigation...] parmi les éléments [Fichier programme].



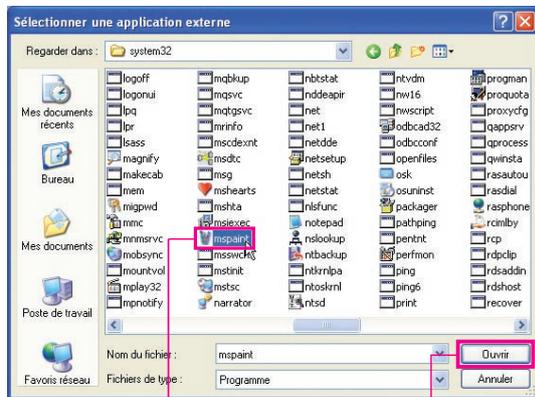
- 4 La boîte de dialogue [Sélectionner une application externe] s'affiche.



Suite à la page suivante...

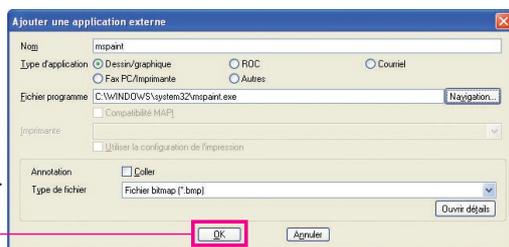
5 Sélectionner les applications à enregistrer comme icônes de lien et cliquer sur **[Ouvrir]**.

Lorsqu'une icône de lien est créée pour Paint (mspaint), sélectionner le dossier WINDOWS, system32, puis mspaint.exe.



1 Sélectionner mspaint.exe. 2 Cliquer

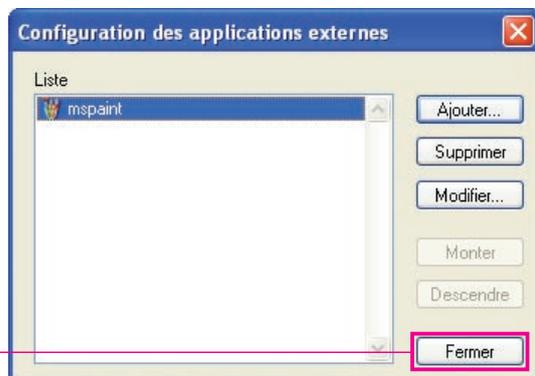
6 Vérifier les paramètres et cliquer sur **[OK]** pour fermer la boîte de dialogue **[Ajouter une application externe]**.



Cliquer

7 Paint (mspaint) est ajouté dans la boîte de dialogue **[Configuration des application externes]**.

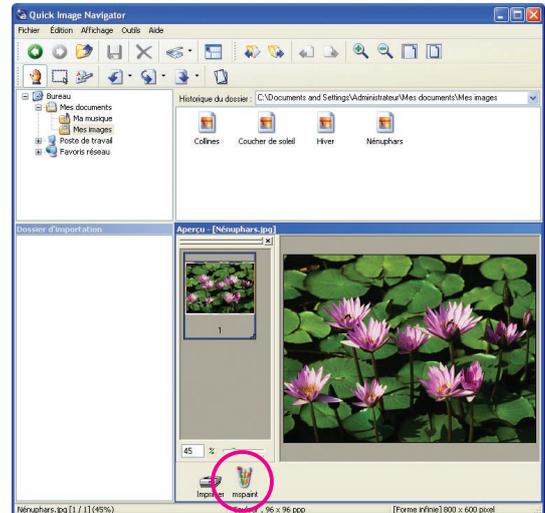
Cliquer sur **[Fermer]**.



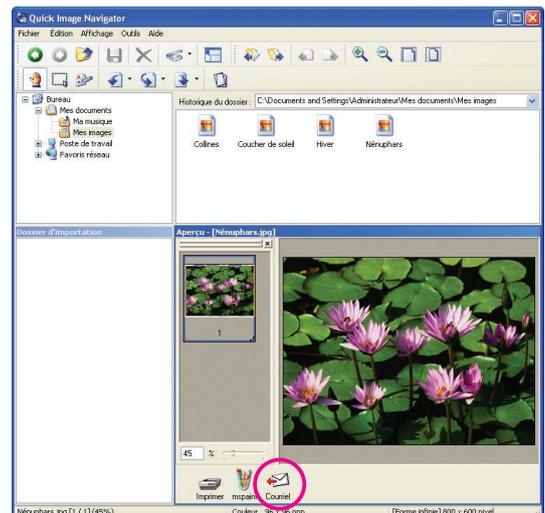
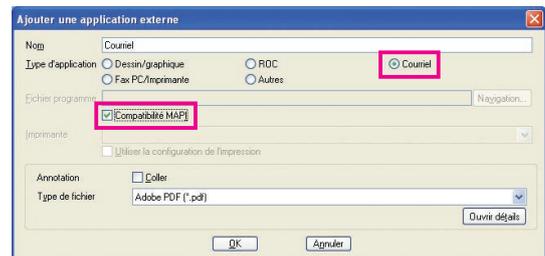
Cliquer

Note :
Sélectionner l'icône créée et cliquer sur **[Supprimer]** pour supprimer l'icône de lien. Par ailleurs, l'ordre des icônes de lien peut être modifié en cliquant sur **[Monter]** et **[Descendre]**.

8 Une icône de lien est créée pour Paint.



Note :
En respectant la même procédure, un lien électronique peut être ajouté en sélectionnant **[Email]** dans la boîte de dialogue **[Ajouter une application externe]** et en activant la case à cocher **"Compatibilité MAPI"**.

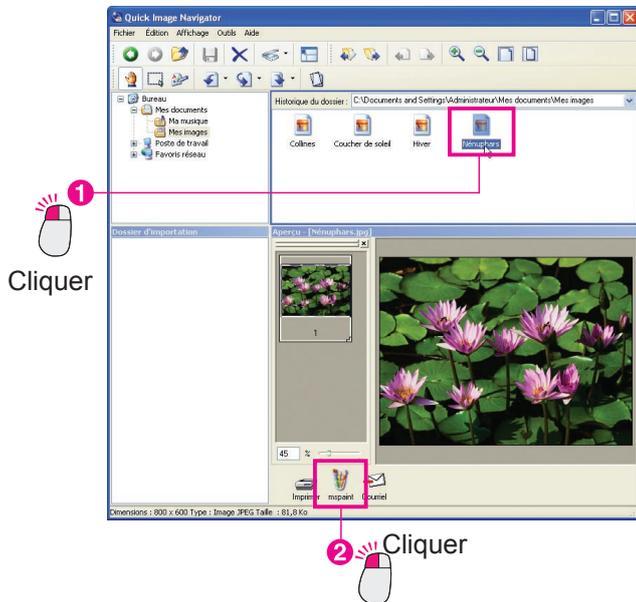


Note :
MAPI (Messaging Application Program Interface) Il s'agit d'une interface pour les applications de messagerie électronique standardisée par Microsoft. Les applications de messagerie électronique prenant en charge la fonction MAPI peuvent tirer profit de la transmission/réception de courriers électroniques à partir d'un autre logiciel d'application.

■ Ouverture de fichiers avec les icônes de lien

Utiliser l'icône de lien pour ouvrir un document.

- 1 Sélectionner le fichier à ouvrir.
Cliquer sur l'icône de lien.



- 2 Un message de confirmation s'affiche.
Cliquer sur [OK].



- 3 Le fichier est ouvert par l'application associée à l'icône.



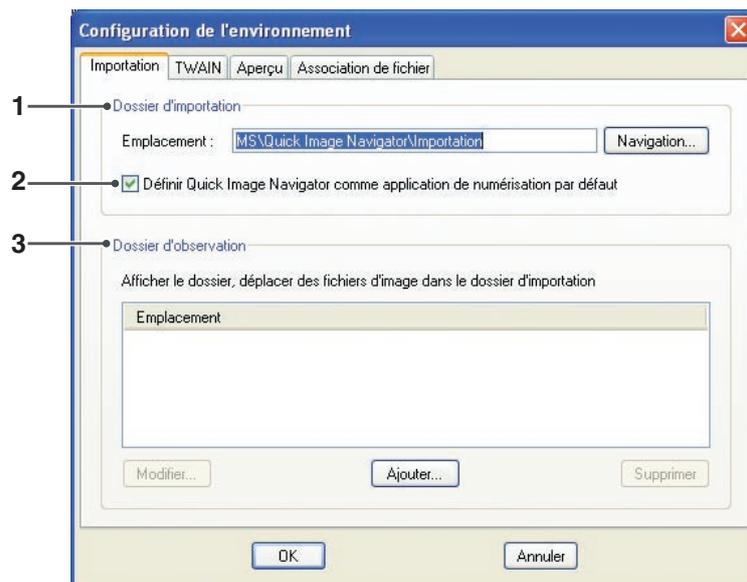
Note :
Lorsqu'un fichier multipage est ouvert à l'aide de l'icône de lien, un message demandant s'il convient d'ouvrir la page sélectionnée ou toutes les pages s'affiche. Sélectionner **[Oui]** ou **[Non]** pour ouvrir l'application comme souhaité.



Réglages de l'environnement de Quick Image Navigator

Permet de configurer l'environnement de Quick Image Navigator. Lorsque [Configuration de l'environnement...] est sélectionné dans le menu [Fichier], la boîte de dialogue [Configuration de l'environnement] s'affiche.

■ Onglet [Importation]



Sélectionner l'onglet [Importation] pour définir les chemins des dossiers Importer et Observations.

1. Dossier d'importation :
Permet de définir le chemin du dossier Importer. Les fichiers image enregistrés dans ce dossier s'affichent automatiquement dans la fenêtre Importer.
Cliquer sur [Navigation...] pour sélectionner le dossier dans la boîte de dialogue.
2. Définir Quick Image Navigator comme application de numérisation par défaut :
Si cette case à cocher est activée, les données du scanner reçues par l'utilitaire Panasonic Communications sont automatiquement déplacées dans le dossier Importation.
3. Dossier d'observation :
Plusieurs dossiers communs dans lesquels les données de scanner sont directement enregistrées peuvent être définis comme dossiers d'observation. Les données image du Dossier d'observation sont automatiquement déplacées dans le dossier Importation.

Cliquer sur [Ajouter...] pour afficher la boîte de dialogue d'ajout des dossiers d'observation.

Cliquer sur [Modifier...] pour modifier les dossiers d'observation sélectionnés.

Cliquer sur [Supprimer] pour supprimer les dossiers d'observation sélectionnés.

Note :

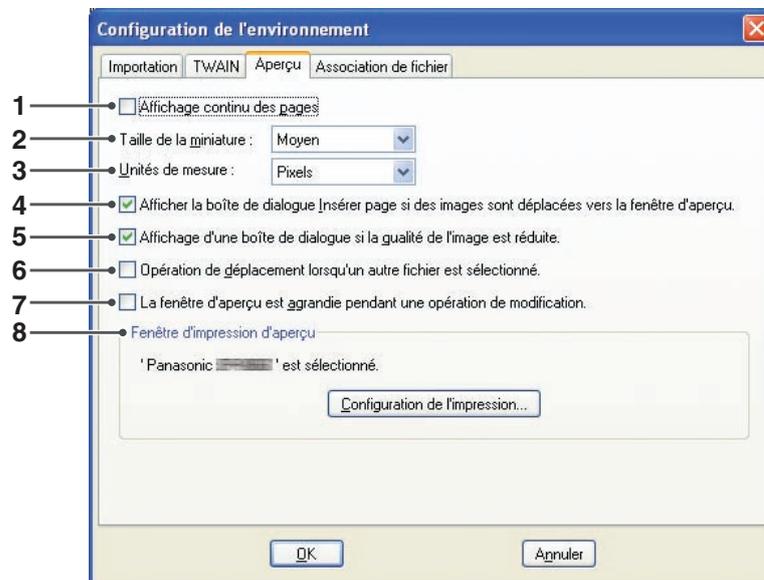
Les dossiers du système d'exploitation tels que "Mes Documents" et les dossiers Panasonic Document Management System ne peuvent pas être définis en tant que dossier d'observation.

■ Onglet [TWAIN]

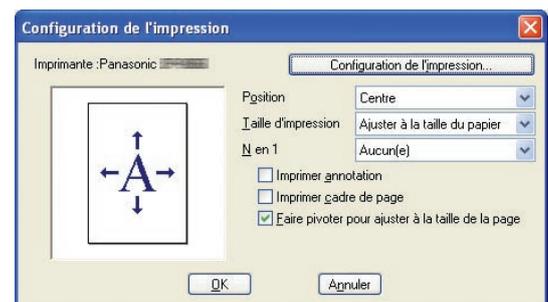


1. Format d'enregistrement :
Le format peut être sélectionné pour l'enregistrement des données image numérisées par des périphériques compatibles TWAIN. Cliquer sur **[Personnaliser la configuration...]** pour spécifier les formats de fichier et de compression détaillés pour les données image.
2. Format de nom de fichier :
La façon de joindre des noms de fichier peut être spécifiée pour l'enregistrement de données image. MM indique le mois, DD indique le jour et YYYY indique l'année.
3. Sélectionner le périphérique d'image :
Cliquer sur **[Sélectionner le dispositif de numérisation TWAIN...]** pour sélectionner le périphérique de numérisation compatible TWAIN installé sur l'ordinateur.

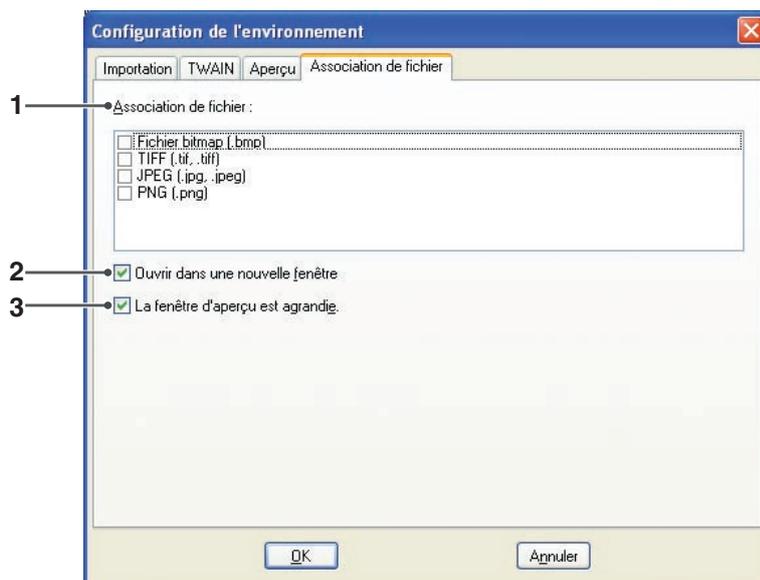
■ Onglet [Aperçu]



1. Affichage continu des pages :
Permet de spécifier l'affichage des pages en continu dans la fenêtre d'aperçu.
2. Taille de la miniature :
La taille des miniatures affichées dans la fenêtre d'aperçu peut être sélectionnée.
3. Unités de mesure :
Les unités affichées dans la barre d'état, telles que la taille de la page, sont sélectionnées.
4. Afficher la boîte de dialogue Insérer page si des images sont déplacées vers la fenêtre d'aperçu. :
Lorsque d'autres fichiers sont glissés-déplacés sur la liste des pages du fichier sélectionné, ce message s'affiche pour confirmer l'insertion de la page.
5. Afficher d'une boîte de dialogue si la qualité de l'image est réduite. :
Ce message s'affiche pour indiquer le remplacement des fichiers image compressés au format JPEG par le format de fichier TIFF, JPEG ou Adobe PDF.
6. Opération de déplacement lorsqu'un autre fichier est sélectionné. :
Lorsque des fichiers sont sélectionnés dans la fenêtre des fichiers ou d'importation, les opérations de déplacement sont utilisées dans la fenêtre d'aperçu.
7. La fenêtre d'aperçu est agrandie pendant une opération de modification. :
La fenêtre d'aperçu est agrandie lorsque le mode Édition est sélectionné.
8. Fenêtre d'impression d'aperçu :
Cliquer sur [**Configuration de l'impression...**] pour définir la position et la taille des aperçus avant impression.



■ Onglet [Association de fichier]



1. Association de fichier :
Sélectionner les fichiers à toujours ouvrir avec Quick Image Navigator.
2. Ouvrir dans une nouvelle fenêtre :
Lorsque des fichiers associés sont ouverts, Quick Image Navigator démarre avec une nouvelle fenêtre.
3. La fenêtre d'aperçu est agrandie :
Lorsque des fichiers associés sont ouverts, la fenêtre d'aperçu est agrandie.

Numéro de téléphone du service après-vente : _____

For Customer Support:
Panasonic Communications Co., Ltd.
Fukuoka, Japan
<http://panasonic.net>

C0906-5029 (02)
PJQMC0816VA
February 2009
Published in Japan